

Schoolreglement

2023
2024

Waterbaan



Colofon

Verantwoordelijke uitgever:

Gonda Verhaert, bedrijfsdirecteur Stedelijk Onderwijs
Frankrijklei 71 - 73, 2000 Antwerpen

Inhoudsopgave

Welkom in onze school!

1. Wie zijn we?

- 1.1 Contact
- 1.2 Schooluren

2. Onze school en het Stedelijk Onderwijs Antwerpen

- 2.1 Pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs
- 2.2 Missie en visie van het Stedelijk Onderwijs
- 2.3 Samen maken we school: de engagementsverklaring

3. Organisatie schooljaar

- 3.1 Vrije dagen en vakanties
- 3.2 Wanneer annuleert de school de lessen?

4. Je inschrijving in onze school

5. Levensbeschouwelijke vakken

6. Hoeveel kost de school?

- 6.1 Hoeveel moet je betalen?
- 6.2 Hoe kan je betalen?
- 6.3 Wat als je de facturen moeilijk kan betalen?
- 6.4 Wat als je niet betaalt?

7. Afwezigheden

- 7.1 Wanneer ben je gewettigd afwezig?
- 7.2 Wanneer ben je ongewettigd afwezig?
- 7.3 Inhalen van toetsen, examens, stages ...
- 7.4 Op tijd op school

8. Leefregels

- 8.1 Leerhouding
- 8.2 Gedragscode in en rond de school
- 8.3 Respect en verdraagzaamheid
- 8.4 Gsm (ook muziek) en andere elektronische toestellen
- 8.5 Verzorgde, aangepaste kledij en hygiëne
- 8.6 Gezonde pauzes
- 8.7 Toiletbezoek
- 8.8 Boekentassen
- 8.9 Roken, tabak, drugs en wapens
- 8.10 Diefstal, beschadiging en vandalisme
- 8.11 Scholenprotocol
- 8.12 Werkplaatsreglementen
- 8.13 Milieu- en afvalbeleid
- 8.14 Mobiliteit, fietsen en gemotoriseerde voertuigen
- 8.15 Evacuatie

9. Wat doet de school als je de leefregels niet respecteert?

- 9.1 Welke ordemaatregelen kan je krijgen?
- 9.2 Welke tuchtmaatregelen kan je krijgen?
- 9.3 Wat als je ouders niet akkoord gaan met een tuchtmaatregel?

10. Begeleiding

- 10.1 Onze visie op begeleiding
- 10.2 Ons taalbeleid
- 10.3 Hulp bij het leren en studeren

10.4 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

11. Hoe evalueren we jou?

11.1 Evaluatie tijdens het schooljaar

11.2 Rapporten

11.3 Op het einde van het schooljaar

11.4 Niet akkoord met de eindbeslissing?

12. Smartschool

13. Inspraak op school

14. Medisch

14.1 Aangepast onderwijs om medische redenen

14.2 Behandelingen en revalidatie op school

14.3 Medicatie op school

14.4 Voedselveiligheid

15. Privacy op school

15.1 Wat doet de school met je gegevens?

15.2 Beeld- en geluidsopnames van leerlingen

15.3 Gebruik van camera's

16. Reclame en sponsoring

17. Vraag- en meldpunt

18. Ben je verzekerd op school?

19. Stages, werkplekleren en duaal leren

19.1 Stages

19.2 Duaal leren

20. Specifieke reglementen

Contactgegevens

Bijlagen bij het schoolreglement

Bijlage 1: bijdrageregeling

Welkom in onze school!

Beste leerling

We zijn blij dat je voor onze school hebt gekozen. In dit schoolreglement leggen we uit hoe onze school werkt. Je vindt er informatie over je rechten en plichten. Je ouders vinden in dit schoolreglement informatie over de samenwerking met de school en over de schoolkosten.

Dit schoolreglement is een belangrijk document. Jij en je ouder(s) moeten ermee akkoord gaan en het reglement **ondertekenen**. Pas daarna kan je starten in onze school.

Verandert het schoolreglement? Dan vraagt de school opnieuw jullie akkoord.

- Ondertekenen jullie de nieuwe versie, dan blijf je ingeschreven op school.
- Ondertekenen jullie de nieuwe versie niet, dan schrijft de school je uit voor het volgende schooljaar. Je kan dan geen lessen meer volgen.

Lezen jullie het schoolreglement liever op papier? Je mag altijd op school een exemplaar vragen.

We kijken ernaar uit om samen te werken. Bedankt voor het vertrouwen in onze school!

Met vriendelijke groeten

Het schoolteam

1. Wie zijn we?

1.1 Contact

Stedelijk Lyceum Waterbaan - campus Waterbaan

Waterbaan 159
2100 Deurne
T 03 292 66 70

Stedelijk Lyceum Waterbaan - campus Lange Klaren

Lange Klarenstraat 11
2000 Antwerpen
T 03 283 32 60

E-mail:stedelijklyceum.waterbaan@stedelijkonderwijs.be

Website:www.stedelijkonderwijs.be/stedelijklyceumwaterbaan

Smartschool:stedelijklyceumwaterbaan.smartschool.be

Facebook:www.facebook.com/StedelijkLyceumWaterbaan

Instagram:www.instagram.com/stedelijklyceumwaterbaan/

Rekeningnummer: BE57 0910 1734 4235

De school telefonisch bereikbaar:

- op schooldagen (behalve woensdag) van 08:00 tot 17:00 u.
- op woensdag van 08:00 tot 13:00 u. in campus Waterbaan en van 08:00 tot 12:00 u. in campus Lange Klaren.
- tijdens vakantiedagen, met uitzondering van de inschrijvingsdata, is de school gesloten

1.2 Schooluren

In dit punt vind je wanneer de lessen beginnen en stoppen.

De schoolpoort is 's morgens open om 8u15. We verwachten je op school om 8u25, dan sluit de schoolpoort. Poort dicht=te laat! Als je een uur later les hebt betreedt je de school pas vanaf 09:10 u.

Elke klas heeft een individueel lessenrooster. Een lesdag start niet altijd op het eerste lesuur. Een lesdag kan ook vroeger eindigen dan het zevende of achtste lesuur. Op woensdag kan er een vijfde lesuur plaatsvinden. Het vijfde lesuur sluit op woensdag zonder pauze aan op het vierde lesuur en eindigt om 12:55 uur. Voor de leerlingen van de finaliteit arbeidsmarkt en de leerlingen uit de derde graad doorstroom/dubbele finaliteit kan het zijn dat er om organisatorische redenen lessen gepland worden op woensdagnamiddag.

Campus Waterbaan: Je gebruikt steeds de ingang langs de Waterbaan. Alleen als je met de fiets komt gebruik je de in-/uitgang bij de fietsenstalling in de Sint-Rochusstraat (via de grote poort naast basisschool De Octopus). Als je te laat bent gebruik je de ingang in de Waterbaan, ook als je met de fiets komt, en meld je je aan

bij het secretariaat.

CAMPUS WATERBAAN			
1e graad A-stroom		1e graad B-stroom	
2e graad doorstroom			
Schoolpoort open	08:00	Schoolpoort open	08:00
Schoolpoort dicht, iedereen aanwezig	08:25	Schoolpoort dicht, iedereen aanwezig	08:25
1e lesuur	08:30 - 09:20	1e lesuur	08:30 - 09:20
2e lesuur	09:20 - 10:10	2e lesuur	09:20 - 10:10
3e lesuur	10:10 - 11:00	PAUZE	
PAUZE		3e lesuur	10:25 - 11:15
4e lesuur	11:15 - 12:05	4e lesuur	11:15 - 12:05
5e lesuur	12:05 - 12:55	MIDDAGPAUZE	
MIDDAGPAUZE		5e lesuur	12:55 - 13:45
6e lesuur	13:45 - 14:35	6e lesuur	13:45 - 14:35
7e lesuur	14:35 - 15:25	PAUZE	
PAUZE		7e lesuur	14:45 - 15:35
8e lesuur	15:35 - 16:25		

Poort dicht=te laat! Als je een uur later les hebt betreedt je de school pas vanaf 09:10 u.

CAMPUS LANGE KLAREN	
2e graad dubbele finaliteit + arbeidsmarktgericht	
3e graad doorstroom, dubbele finaliteit + arbeidsmarktgericht	
Schoolpoort open	08:00
Schoolpoort dicht, iedereen aanwezig	08:25
1e lesuur	08:30 - 09:20
2e lesuur	09:20 - 10:10
3e lesuur	10:10 - 11:00
PAUZE	
4e lesuur	11:15 - 12:05
5e lesuur	12:05 - 12:55
MIDDAGPAUZE	
6e lesuur	13:45 - 14:35
7e lesuur	14:35 - 15:25
8e lesuur	15:25 - 16:15

2. Onze school en het Stedelijk Onderwijs Antwerpen

2.1 Pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs

Het Stedelijk Onderwijs wil in al zijn scholen, academies en centra kwaliteitsvol onderwijs aanbieden zoals vastgelegd in het pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs. Het **Pedagogisch Project** verwoordt de essentie en de brede waarden van het Stedelijk Onderwijs en vormt een referentiepunt waaraan elke vorm van opvoeding en onderwijs wordt getoetst.

1. Het Stedelijk Onderwijs is de dynamische ontmoetingsplaats van alle leernetwerken ingericht door de stad Antwerpen.
2. Het Stedelijk Onderwijs voldoet aan alle voorwaarden die aan het Vlaams onderwijs worden gesteld en doet extra inspanningen om aan de uitdagingen van de grootstad te beantwoorden.
3. Optimale ontplooiingskansen bieden aan iedereen is het gemeenschappelijk doel van het Stedelijk Onderwijs.
4. De scholengemeenschappen van het Stedelijk Onderwijs spreken af hoe zij dit doel bereiken.
5. Het Stedelijk Onderwijs staat open voor iedereen, met respect voor ieders achtergrond en eigenschappen. We zien deze diversiteit als een constructieve, actief uit te bouwen kracht.
6. Mensen hebben veel verschillende redenen om iets te willen leren. Het Stedelijk Onderwijs speelt daar op in door een breed platform van leermogelijkheden aan te bieden.
7. Met deskundigheid, inzet, zorg en betrokkenheid begeleidt het Stedelijk Onderwijs alle lerenden. Lerenden hebben immers recht op optimale ontplooiingskansen, maar ook de plicht om deze kansen te grijpen.
8. Als er keuzes gemaakt moeten worden tussen individuele belangen en groepsbelangen, gelden wederzijdse rechten en plichten. Iedereen heeft recht op respect. De grenzen van ieders gedrag worden bepaald door de vrijheid van de anderen.
9. Het Stedelijk Onderwijs werkt aan een maximale betrokkenheid van de ouders, leerlingen, studenten, cursisten en personeel.
10. We willen bovendien een warme gemeenschap zijn, waar solidariteit ook daadwerkelijk wordt ervaren en vorm krijgt.
11. Leren is investeren in de toekomst. Het Stedelijk Onderwijs wil ertoe bijdragen dat al zijn lerenden deelnemen aan een democratische en pluralistische maatschappij. Door elk individu optimale ontplooiingskansen te bieden, bouwt het Stedelijk Onderwijs mee aan de toekomst van de stad en de samenleving.

2.2 Missie en visie van het Stedelijk Onderwijs

Talentontwikkeling en actief burgerschap

Het Stedelijk Onderwijs organiseert in opdracht van de stad Antwerpen en binnen het kader van zijn pedagogisch project, kwaliteitsvol onderwijs in een open én stedelijke leeromgeving. We begeleiden het leerproces van kinderen, jongeren en volwassenen. We doen dat in onze kleuter-, lagere en middelbare scholen, academies en centra voor volwassenenonderwijs. Iedereen, zonder uitzondering, is welkom. We geloven in de groeikansen van elke lerende en realiseren samen maximale leerwinst. We ontwikkelen talenten en actief burgerschap. Zo groeit iedere leerling of cursist succesvol door naar een gewaardeerde plaats in de samenleving. Samen met alle betrokkenen engageren we ons om zo de stad van morgen mee vorm te geven.

Stedelijk Onderwijs bouwt mee aan de stad van morgen

Maximale leerwinst voor elke lerende is de sleutel tot kwalificatie. Hier leggen we de

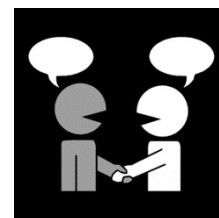
lat hoog. Elke leraar beschikt over expertise en leiderschap en deelt deze met anderen. Sterke teams leveren excellent onderwijs. Ons aanbod is breed en gericht op wie wil (blijven) leren of werken. Onze leer- en werkomgevingen zijn inspirerend en duurzaam. Leren bij het Stedelijk Onderwijs gaat ook over jezelf leren ontdekken en de ruimte krijgen om te oefenen en te participeren als een actieve burger aan de samenleving. We leren samen omgaan met een snel veranderende en onbekende toekomst. We ondersteunen onze leerlingen en cursisten om hun plek te vinden in de samenleving. Wij inspireren hen voor het leven. Zo bouwen we mee aan de stad van morgen.

Dat willen we in 2020-2025 realiseren aan de hand van vijf speerpunten:

- Actie 1: Maximale leerwinst
- Actie 2: Sterke teams leveren excellent onderwijs
- Actie 3: Breed aanbod in functie van leren en werken
- Actie 4: Voldoende, duurzame en inspirerende leer- en werkomgevingen
- Actie 5: Actief burgerschap

2.3 Samen maken we school: de engagementsverklaring

We willen er samen met je ouders voor zorgen dat alles goed verloopt op school. In dit punt kunnen **je ouders** lezen wat we van hen verwachten en wat zij van de school kunnen verwachten.



Met 'ouders' bedoelen we:

- de ouders of personen die gezag hebben over de leerling die nog geen 18 jaar is
- de leerling zelf die 18 jaar of ouder is

Ben je 18 jaar of ouder? Dan zal de school alle brieven naar jou richten. Je mag dan ook zelf je agenda of een attest ondertekenen. De school kan nog altijd je ouders blijven informeren. Wil je dit niet? Neem dan contact op met de directie.

Je ouders hebben waarschijnlijk hoge verwachtingen van je school. Wij hebben echter ook hoge verwachtingen van jou en je ouders! In deze engagementsverklaring vind je een aantal afspraken die wij bij de inschrijving met jou en je ouders willen maken.

Communicatie

Wat doe je als ouder?

- Je leest de brieven en de rapporten van je kind.
- Je kijkt elke week of er nieuwe berichten zijn op Smartschool.
- Je vult de brieven in en geeft ze op tijd terug mee met je kind.
- Je contacteert de school bij vragen of moeilijkheden.
- Je contacteert de school altijd als je een nieuw telefoonnummer of adres hebt.

Zijn er afspraken tussen de ouders die een invloed hebben op de school? Informeer

dan de school.

Spreek je geen of weinig Nederlands? Laat het dan op tijd weten. De school kan extra hulp vragen via het CLB of een sociaal tolk.

Recht op deconnectie

Je kan de school bereiken via Smartschool. Andere digitale kanalen of sociale media... zijn geen officiële communicatiekanalen. De leerkrachten, leerlingenbegeleiders, secretariaatsmedewerkers en directie zijn digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is (openingsuren: zie 1.2 van het schoolreglement). Er kan van hen dus niet verwacht worden dat zij verplicht een bericht lezen/beantwoorden buiten deze uren.

Afhankelijk van je vraag mag je een antwoord verwachten binnen een termijn van 2 lesdagen.

Tijdens het schooljaar zal de school je informatie bezorgen via Smartschool. Als we een antwoord van jou verwachten, proberen we je altijd twee dagen de tijd te geven om te reageren. Moeten we je dringend contacteren? Dan contacteren we je telefonisch.

Leerlingen worden verwacht om elke schooldag Smartschool te checken op nieuwe berichten (ook wanneer je stage loopt / op werkplekleren bent / tewerkgesteld bent in het kader van duaal leren of een extern traject volgt in het kader van een duale opleiding). Van leerlingen verwachten we eveneens dat ze binnen de 2 dagen antwoorden op een Smartschoolbericht.

Voor dringende meldingen is de school telefonisch op 03 292 66 70 (campus Waterbaan) of 03 238 32 60 (campus lange Klaren) bereikbaar tijdens de schooluren. Je kan voor dringende meldingen ook contact opnemen via stedelijklyceum.waterbaan@stedelijkonderwijs.be, of via Smartschool.

Tijdens de (korte) schoolvakanties, feestdagen, brugdagen en facultatieve vrije dagen is het personeel van de school niet bereikbaar.

Tijdens de grote vakantie is de school beperkt bereikbaar voor algemene informatie en vragen tijdens de eerste drie werkdagen van juli en de laatste 5 werkdagen van augustus via e-mail (stedelijklyceum.waterbaan@stedelijkonderwijs.be) en/of telefoon 03 292 66 70 (campus Waterbaan) of 03 238 32 60 (campus lange Klaren). Tijdens deze dagen is de school ook open voor inschrijvingen.

Gebeurt er iets waardoor we verplicht zijn om de lessen anders te organiseren (bv. COVID-19), dan zal de school je verwittigen via Smartschool.

Oudercontact

Wat doe je als ouder?

- Je komt naar de oudercontacten.
- Je komt naar de informatiemomenten.
- Je verwittigt de school als je niet naar een afspraak kan komen.

We organiseren geregeld oudercontacten op school. De data en uurregeling kan je terugvinden in de kalender op Smartschool.

Het is belangrijk dat je naar elk oudercontact komt. De school bespreekt met jou hoe het met je kind gaat. We bekijken samen hoe we je kind zo goed mogelijk kunnen helpen en begeleiden op school.

Indien je aanwezigheid op een ander moment gewenst is, word je door de school telefonisch of via Smartschool gecontacteerd. De school verwacht ook in dat geval dat je zeker op de afspraak aanwezig zal zijn.

Activiteiten

De school organiseert elk jaar veel activiteiten. Bijvoorbeeld: een infomoment voor nieuwe leerlingen en ouders, infosessies over de studieloopbaan en de jaarlijkse opendeurdag.

Wil je graag helpen bij een activiteit? Of wil je mee praten over de werking van de school? Contacteer dan zeker de school, we zijn heel blij met je hulp!

Individuele begeleiding

De school werkt aan de volledige ontwikkeling van je kind. Ze zal samen met jou kijken wat je kind nodig heeft.

Wat kan je als ouder doen?

- Geef de school alle informatie die nodig is om je kind te helpen: karakter, situatie thuis, eventuele leerproblemen ...
- Reageer open en positief op voorstellen van de school om je kind te begeleiden.

We zullen jou en je ouders duidelijk informeren over wat de school aanbiedt en wat de school van jou verwacht. We verwachten dat je ouders ingaan op onze vraag tot overleg en dat ze op een positieve manier de afspraken mee ondersteunen.

Nederlands op school

Wat kan je als ouder doen als jij of je kind nog niet goed Nederlands kan?

- Probeer zelf Nederlands te praten hier op school.
- Wil je je kind buiten de school Nederlands laten oefenen en heb je graag meer informatie over activiteiten? Vraag het aan de leerkracht van je kind.
- Werk samen met de school als ze een extra aanbod organiseert om het Nederlands van je kind te verbeteren.

Aanwezig en op tijd zijn

Wat doe je als ouder?

- Je zorgt ervoor dat je kind op tijd op school is.

- Kan je kind niet naar school komen? Of is je kind te laat? Dan verwittig je **voor 08:30 u.** het secretariaat.
 - Campus Waterbaan (A-stroom, B-stroom, 2e graad doorstroom en dubbele finaliteit): 03 292 66 70
 - Campus Lange Klaren (3e graad ASO/TSO, 2e en 3e graad BSO): 03 283 32 60

Je krijgt via Smartschool een bericht als je kind te laat is of een telefoontje als je kind afwezig is.

- Je brengt de documenten naar school die tonen waarom je kind afwezig was. Bv. een attest van de dokter.

Als je kind is ingeschreven in onze school, moet het alle lessen volgen. Je kind moet gemiste leerstof inhalen.

Is je kind vaak afwezig zonder geldige reden? Dan kan de school maatregelen nemen. Je kan dan ook de schooltoeslag verliezen.

Je kind doet mee met alle activiteiten, ook buiten het schoolterrein. Heb je vragen bij een activiteit van je kind? Neem dan contact op met het secretariaat of de directie.

Afwezig zijn betekent achterstand voor het schoolwerk van je kind. Beperk zijn/haar afwezigheden tot een minimum! In de mate van het mogelijke dienen afspraken bij dokter, tandarts, orthodontie e.d. buiten deschooluren te vallen.

Deelname aan alle lessen en (meerdaagse) activiteiten

- Vanaf **1 september** tot en met **30 juni** ben je verplicht deel te nemen aan alle lessen, activiteiten, uitstappen, projecten en meerdaagse schoolreizen.
- Een religieuze of culturele overtuiging kan nooit een normale deelname aan de lessen en aan (meerdaagse, buitenschoolse) activiteiten in de weg staan.
- Indien er met de directeur wordt overeengekomen dat je niet hoeft deel te nemen aan een activiteit, moet je op school aanwezig zijn tijdens de gewone lessen. De school voorziet voor jou een alternatief parcours met opdrachten of taken. Je zal immers moeten kunnen aantonen dat je dezelfde doelen bereikt als je klasgenoten. Het niet uitvoeren van deze taken kan leiden tot een ongunstige evaluatie. Thuisblijven wordt door de school beschouwd als een onwettige afwezigheid, tenzij je een doktersattest hebt wegens ziekte.

Deelname aan de les LO

Deelname aan de les LO is verplicht. Je moet dan ook, ongeacht je geloofsovertuiging of je culturele achtergrond, deze lessen bijwonen. Enkel om medische redenen kan je vrijgesteld worden van de les LO Niet-deelname aan de les kan slechts EENMALIG. Vanaf de tweede of bij meermalige niet-deelname is een doktersattest vereist!

Je leerkracht noteert je niet-deelname aan de les LO in je agenda.

Meer over afwezigheden in punt 7.

Afspraken middagpauze Als je in de school blijft eten

- In het begin van het schooljaar kunnen je ouders je inschrijven om op school te blijven eten tijdens de middagpauze. Je krijgt dan geen toestemming om de school te verlaten, ook niet om een broodje te gaan kopen.
- Indien je UITZONDERLIJK niet op school blijft eten, melden je ouders dit telefonisch aan het secretariaat. Je ontvangt dan een tijdelijk middagpasje. Zonder tijdelijk middagpasje verlaat je de school niet!

Als je buiten de school luncht tijdens de middagpauze

Campus Waterbaan:

- In het menu van de Smartschool App vind je als leerling je Leerlingenkaart. Daarin staat als je van je ouders de toestemming krijgt om tijdens de middagpauze buiten de school te gaan lunchen. Zonder toestemming op je Leerlingenkaart of als je je gsm met Smartschool App vergeten bent blijf je in school! Je moet je steeds de kortste weg naar huis of naar je lunchadres nemen, anders ben je niet gedekt door de schoolverzekering.
- Als je een bijles of een inhaaltoets hebt mag je de school tijdens de middagpauze niet verlaten, ook niet als je toestemming hebt, om een broodje te gaan kopen of als je al snel klaar bent met je inhaaltoets. Zorg er dus voor dat je een lunchpakket bij hebt.
- Van 12:40 tot 12:50 u is de schoolpoort open voor de eerste graad B. Je bent ten laatste om 12:50 u opnieuw op school. Dan gaan de poort op slot! Poort op slot = te laat.
- Van 13:30 tot 13:40 u is de schoolpoort open voor de eerste graad A en de 2e graad. Je bent ten laatste om 13:40 u opnieuw op school. Dan gaan de poort op slot! Poort op slot = te laat.
- Je gebruikt steeds de in-/uitgang bij de fietsenstalling in de Sint-Rochusstraat.
- Als je te laat bent gebruik je de ingang Waterbaan en meld je je aan bij het secretariaat.

Campus Lange Klaren:

- Van 12:30 tot 12:40 u is de schoolpoort open. Je bent ten laatste om 12:50 u opnieuw op school. Dan gaat de poort op slot! Poort op slot = te laat.

Wat kan niet?

- Rondhangen aan de schoolpoort of in de omgeving (o.a. Herentalsebaan, Meir, omliggende straten en winkels), overlast veroorzaken (bv. lunchen in het wassalon, de Arenaweide, het park, in de portieken van huizen...), op café gaan, gaan winkelen in de stad, enz. zijn uit den boze.
- Als je zonder toestemming of door fraude de school verlaat, word je als

- ongewettigd afwezig beschouwd.
- Indien je in één van bovenstaande situaties schade veroorzaakt of betrokken bent bij een ongeval, dan is dit niet gedekt door de schoolverzekering.
- Indien je je niet aan de regels houdt kan de school je verplichten om voor een bepaalde periode tijdens de middagpauze in de school te blijven.

Studeren tijdens de middagpauze

- Op sommige dagen is er tijdens de middagpauze mogelijkheid tot “vrije studie”. Tijdens de vrije studie ben je uitsluitend bezig met je schoolwerk, er mag niet gepraat of gespeeld worden. Indien je je niet aan deze voorwaarden houdt, wordt je de toegang tot de studie ontzegd.

3. Organisatie schooljaar

3.1 Vrije dagen en vakanties

Het schooljaar begint op vrijdag 1 september 2023 en eindigt op vrijdag 28 juni 2024.

Vrije dagen en vakanties:

Facultatieve vakantiedag	9 oktober 2023
Herfstvakantie	van 30 oktober tot en met 5 november 2023
Wapenstilstand	11 november 2023
Kerstvakantie	van 25 december 2023 tot en met 7 januari 2024
Krokusvakantie	van 12 tot en met 18 februari 2024
Paasvakantie	van 1 tot en met 14 april 2024
Feest van de Arbeid	1 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
Pinkstermaandag	20 mei 2024
Zomervakantie	van 1 juli tot en met 31 augustus 2024

De school organiseert ook pedagogische studiedagen. Die zijn voor het personeel van de school. Je moet dan **niet** naar school komen. Er is op die dagen **geen opvang** door de school.

Je kan deze regeling terugvinden in de kalender op Smartschool.

3.2 Wanneer annuleert de school de lessen?

De school zal je op tijd informeren wanneer er lessen niet kunnen doorgaan.

Overmacht

Overmacht is een plotse gebeurtenis die niemand had verwacht. Voorbeelden van overmacht zijn de verwarming die niet werkt in de winter, een overstroming, een bommelding, een brand ...

Administratie en onthaal

De school kan voor maximaal 1 halve dag de lessen annuleren bij het begin van het schooljaar. De school bereidt dan de administratie en het onthaal van de school voor.

Staking

Als personeelsleden van de school staken, kunnen er lessen wegvallen. Er is altijd opvang. Deze opvang kan buiten de school zijn.

Verkiezingen

Tijdens de verkiezingen kunnen lokalen van de school gebruikt worden als stemlokaal. In dat geval kan de school beslissen dat het de halve dag na de verkiezingen geen les is.

Evaluatie

De school kan beslissen dat je bij grotere examens of proeven enkel op school aanwezig moet zijn tijdens deze examens of proeven.

COVID-19 en onze aanpak

We streven ernaar om alle leerlingen en alle personeelsleden zo veilig mogelijk samen te laten werken.

Om de verspreiding van het coronavirus tegen te gaan kunnen er maatregelen getroffen worden. Het nooddecreet I van het Vlaams Parlement bepaalt dat het school- en examenreglement hierdoor gewijzigd kan worden **zonder voorafgaand overleg** met de schoolraad en **zonder akkoord** van de ouders.

De coronamaatregelen kunnen ten allen tijden ingevoerd worden en ze zijn steeds bindend. De afspraken rond veiligheid en gezondheid dienen strikt opgevolgd te worden.

4. Je inschrijving in onze school

Informatie over de inschrijvingen vind je terug

<https://www.stedelijkonderwijs.be/stedelijklyceumwaterbaan/inschrijven-69>.

Een inschrijving geldt voor je hele schoolloopbaan. Het is dus niet nodig om je elk schooljaar opnieuw in te schrijven.

Je inschrijving stopt wanneer:

- je zelf weggaat uit de school,
- de school je met een tuchtmaatregel uitsluit,
- je een verslag krijgt van het CLB en de school jou geen aangepast lesprogramma kan aanbieden. De school praat altijd eerst met jou, je ouders en het CLB en neemt daarna een beslissing.
- jij en je ouders niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het schooljaar.
- je blijft spijbelen, ondanks de begeleiding van de school.

Je kan alleen veranderen van studierichting in het begin van het schooljaar, of als de klassenraad akkoord gaat. Je kan niet veranderen als er geen vrije plaatsen zijn in de andere studierichting.

Herinschrijving

Indien je geslaagd bent of wil overzitten, en je wil je plaats in onze school behouden, ben je verplicht om voor de afgesproken datum het daarvoor bestemde online inschrijvingsdocument in te vullen. Indien dat niet voor de aangegeven datum gebeurt, vervalt het recht op inschrijving en kan je geweigerd worden. Het aantal plaatsen in onze school is immers beperkt omwille van veiligheidsredenen en op basis van de geldende GOK-reglementering.

Toelatingsklassenraad

Een school kan een leerling enkel als regelmatige leerling inschrijven indien hij voldoet aan de toelatingsvoorwaarden van het leerjaar waarvoor hij zich wil inschrijven. Indien een leerling in de loop van het schooljaar van studierichting wil veranderen, moet hij daarnaast ook voldoen aan de overgangsvoorwaarden. Om aan de toelatings- en overgangsvoorwaarden te voldoen, is in bepaalde gevallen een gunstige beslissing van de toelatingsklassenraad vereist. De termijnen hiervoor zijn wettelijk vastgelegd:

Van BuO OV 1, 2, 3 naar gewoon SO: 60 kalenderdagen

Overstap uit Franstalig onderwijs/buitenland/OKAN: 35 kalenderdagen

Alle andere gevallen (o.a. overstap van de B-stroom/bsc naar een richting in aso of tso, sommige overgangen tijdens het schooljaar, overstap uit DBSO of leertijd enz.): 15 kalenderdagen

Bij een negatieve beslissing van de toelatingsklassenraad wordt de inschrijving ontbonden. Ouders kunnen niet in beroep gaan tegen een (negatieve) beslissing.

[Lees hier meer over de toelatingsvoorwaarden in het secundair onderwijs...](#)

5. Levensbeschouwelijke vakken

Je ouders kiezen bij je inschrijving of je een erkende godsdienst of zedenleer volgt. Ze ondertekenen een verklaring en ze geven die verklaring binnen 8 kalenderdagen aan de directeur. Die keuze geldt voor de hele periode dat je les volgt op school. Willen je ouders een nieuwe keuze maken voor het volgende schooljaar? Dan geven ze ten laatste op 30 juni een nieuwe verklaring aan de directeur.

Willen je ouders niet dat je 1 van deze vakken volgt? Ze kunnen een vrijstelling aanvragen. Je moet het vak dan niet volgen. Je moet wel op school zijn en die tijd gebruiken voor de studie van je eigen levensbeschouwing. Je ouders moeten daarvoor opdrachten geven die jij op school zal maken. De school zal controleren of je dat doet.

6. Hoeveel kost de school?

Dit punt is voor **je ouders**. Ze vinden hier informatie over de kosten in de loop van het schooljaar.



6.1 Hoeveel moet je betalen?

In de **1ste graad** is er in het Stedelijk Onderwijs Antwerpen een maximumfactuur van 200 euro. In de maximumfactuur zitten alle kosten, behalve de kosten voor uitstappen van meer dan 1 dag. Die moet je nog extra betalen.

Voor de **2de en 3de graad** is er in het Stedelijk Onderwijs Antwerpen een maximumfactuur van 285 euro. In de maximumfactuur zitten alle kosten, behalve kosten die bij je specifieke studierichting horen én de kosten voor uitstappen van meer dan 1 dag. Die moet je nog extra betalen.

Andere kosten

- Bij verlies van of schade aan schoolbenodigdheden zoals je agenda, je boeken/werkschriften, computers, multimedia of ander materiaal rekent de school extra kosten aan.
- Geleende handboeken waarin geschreven is of die beschadigd zijn, moeten volledig vergoed worden aan de school.
- Diefstal, beschadiging en vandalisme zijn steeds ten laste van de verantwoordelijke leerling.
- Een eventuele terugbetaling van de schoolkosten bij verandering van school of studierichting kan enkel bij een onvolledig schooljaar en op basis van de reeds gemaakte kosten.

(Meerdaagse) uitstappen en activiteiten

Uitstappen, ook meerdaagse, en activiteiten zijn altijd verplicht.

- De bijdrage voor uitstappen, ook meerdaagse, en activiteiten kan niet worden terugbetaald. Uitstappen, ook meerdaagse, en activiteiten zijn altijd verplicht. Daarom boeken we steeds op basis van het aantal ingeschreven leerlingen.

- Er worden geen terugbetalingen gedaan indien je afwezig was bij uitstappen/activiteiten/projecten/meerdaagse schoolreizen, als je niet deelneemt of uitgesloten werd van deelname.
- Bij niet naleven van de regels tijdens (meerdaagse) uitstappen word je op eigen kosten naar huis gestuurd (+18) of word je op eigen kosten verplicht opgehaald door je ouders (-18).
- Een eventuele terugbetaling van de schoolkosten bij verandering van school of studierichting kan enkel bij een onvolledig schooljaar en op basis van de reeds gemaakte kosten.

Sommige diensten zijn niet verplicht. Je kiest dus zelf of je hiervan gebruik maakt of niet.

Als je van deze diensten gebruik maakt, komt de prijs bij op je factuur.

Je vindt een **overzicht** van alle diensten en hun kosten **achteraan het schoolreglement**.

Is je kind afwezig op een activiteit? Dan kan het zijn dat je toch (een deel van) de kosten moet betalen. De school bekijkt welke kosten ze al had gemaakt. De prijs komt dan bij op je factuur.

6.2 Hoe kan je betalen?

Je krijgt een aantal facturen tijdens het schooljaar. Je kan betalen via domiciliëring of overschrijving. De school heeft liever geen cashbetalingen.

Een **domiciliëring** ga je aan met Stedelijk Onderwijs Antwerpen. Dat wil zeggen dat een domiciliëring geldt voor alle inschrijvingen in een school, centrum of academie van Stedelijk Onderwijs Antwerpen. Je kan een domiciliëring op elk moment stopzetten.

Betalingen dienen voor de vervaldatum te gebeuren. Dit kan d.m.v. een overschrijving op het bankrekeningnummer: BE57 0910 1734 4235 (naam en klas van de leerling steeds vermelden).

6.3 Wat als je de facturen moeilijk kan betalen?

Kan je de factuur niet of niet op tijd betalen? Contacteer dan de school. Jullie zullen samen een plan maken om de facturen in delen te betalen.

Ga je niet akkoord met dit plan of kan je het niet betalen? Contacteer dan de sociale dienst van Stedelijk Onderwijs Antwerpen. De school kan zelf ook hulp vragen aan de sociale dienst.

Stedelijk Onderwijs werkt ook samen met het OCMW (dienst X-stra).

Ondersteuning sociaal beleid

Stedelijk Lyceum Waterbaan tekent in op het Sociaal Fonds voor het schooljaar 2023-

2024. Dit is een ondersteuning voor scholen om tussen te komen in de kostprijs van klasactiviteiten en andere schoolkosten voor gezinnen die die het moeilijk hebben met het betalen van de schoolrekeningen. Deze tussenkomst wordt door de directie verleend als korting op de schoolfactuur voor de rechthebbende leerlingen. Het secundair onderwijs mag de ondersteuning gebruiken voor tegemoetkoming in de kosten die via de schoolrekening worden aangerekend voor:

- klasactiviteiten inclusief vervoer tijdens de schooluren ter ondersteuning van de leerloopbaan in functie van het behalen van de eindtermen;
- didactisch materiaal;
- meerdaagse uitstappen;
- materialen voor studies, die nodig zijn voor het behalen van de eindtermen en opgenomen zijn in de bijdrageregeling voor materialen en activiteiten voor ouders zoals opgesteld door de school.

Het volledige reglement van het Sociaal Fonds kan u nalezen op www.klasopstap.be/sociaalfonds

6.4 Wat als je niet betaalt?

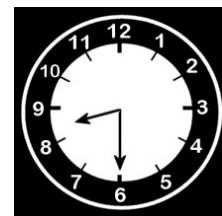
Betaal je de factuur niet? Volg je het plan niet dat we samen gemaakt hebben? Dan sturen we je een brief voor een gesprek met de directeur of met de sociale dienst.

Betaal je daarna nog niet of contacteer je de school niet? Dan kan Stedelijk Onderwijs Antwerpen de betaling via de rechtbank vragen. Contacteer de school dus altijd zo snel mogelijk.

7. Afwezigheden

Vanaf 1 september tot en met 30 juni doe je mee met alle lessen en activiteiten.

Let op! Je moet elke afwezigheid wettigen.



7.1 Wanneer ben je gewettigd afwezig?

In dit punt vind je de afwezigheden die gewettigd zijn als je de juiste documenten aan de school geeft. Je ouders verwittigen de school vooraf, of anders zo snel mogelijk.

In alle andere situaties heb je vooraf de uitdrukkelijke toestemming van de school nodig.

Je bent afwezig door ziekte

Ben je minder dan 4 kalenderdagen na elkaar afwezig? Dan mogen je ouders een **verklaring** bezorgen aan de school met de datum en hun handtekening. Je hebt dan geen attest van de dokter nodig.

Let op! Dit kan maximaal 4 keer in een schooljaar.

Je hebt wel een **attest van de dokter** nodig:

- wanneer je langer dan 3 kalenderdagen na elkaar afwezig bent;
- wanneer je ouders in 1 schooljaar al 4 keer een verklaring hebben bezorgd om een afwezigheid te wettigen;
- wanneer je tijdens stages of examens afwezig bent door ziekte.
- wanneer je niet mee kan sporten of zwemmen. De school kan je dan andere taken in de plaats geven.

Je geeft de verklaring van je ouders of het attest van de dokter af de 1ste dag dat je terug op school bent. Ben je meer dan 10 lesdagen na elkaar afwezig? Dan moet je het attest van de dokter onmiddellijk aan de school bezorgen.

Ben je verschillende keren afwezig voor een medische behandeling? Dan is 1 attest van de dokter met daarop de verschillende data genoeg. Ben je vaak afwezig door een chronische ziekte? Dan kan de schoolarts toelaten dat je niet voor elke afwezigheid naar de dokter moet gaan.

Je bent afwezig om één van de volgende redenen:

- Je gaat naar een huwelijk of begrafenis van iemand van je familie of van een persoon die in hetzelfde huis woont als jij. Je geeft vooraf aan de school een verklaring van je ouders, een doodsbericht of een huwelijksaankondiging. Je bent enkel gewettigd afwezig op de dag van de plechtigheid.
- Een van je ouders of jij moet voor een rechtbank komen.
- Je kan de school niet bereiken of binnenkomen door overmacht, zoals onaangekondigde stakingen, overstromingen ...
- Je kan niet aanwezig zijn door maatregelen van de bijzondere jeugdzorg of jeugdbescherming.
- Je moet een proef afleggen voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.
- Je bent lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering en neemt deel aan activiteiten van de Vlaamse Scholierenkoepel.
- Je neemt deel aan een time-outprogramma.
- Je bent preventief geschorst of uitgesloten door de school.
- Je kan niet aanwezig zijn door een feestdag van een erkende godsdienst.

De wet erkent de volgende feestdagen:

Islam

- Suikerfeest (1 dag)
- Offerfeest (1 dag)

Joodse religie	<ul style="list-style-type: none"> • Joods Nieuwjaar (2 dagen) • Grote verzoendag (1 dag) • Loofhuttenfeest (2 dagen) • Slotfeest (2 laatste dagen) • Kleine Verzoendag: 1 dag • Feest van Esther (1 dag) • Paasfeest (4 dagen) • Weken (2 dagen)
Orthodoxe religie (alleen wanneer de orthodoxe feesten niet samenvallen met de katholieke feesten)	<ul style="list-style-type: none"> • Paasmaandag (1 dag) • Hemelvaart (1 dag) • Pinksteren (1 dag)

Je hebt moederschapsverlof

Wanneer je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof. Dit begint ten vroegste 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum en duurt tot ten laatste 9 weken na de dag van je bevalling. Het moederschapsverlof loopt door tijdens de schoolvakanties. Tijdens het moederschapsverlof heb je recht op tijdelijk onderwijs aan huis en/of synchroon internetonderwijs.

Je hebt een topsportstatuut

Heb je een topsportstatuut A of B van je sportfederatie? Dan mag je tijdens het schooljaar afwezig zijn om deel te nemen aan stages, wedstrijden... Het aantal halve dagen hangt af van je statuut en de richting die je volgt.

Je hebt de toestemming van de school

Voor alle afwezigheden die niet in de vorige punten staan, heb je de toestemming van de school nodig (bv. persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten...). Neem hiervoor contact op met de directeur.

Je vraagt deze toestemming altijd **vooraf**. Het kan zijn dat je een document moet bezorgen voordat je de toestemming krijgt (bv. een verklaring van je ouders).

Afwezigheid bij een examen

- Afwezigheid bij een examen kan enkel wegens ziekte en moet gewettigd worden met een doktersattest.
- Je verwittigt 's morgens, **voor aanvang** van het examen, telefonisch het secretariaat.
- De eerstvolgende dag dat je op school bent, lever je je doktersattest in. Het attest **MOET** binnen de 24u afgeleverd worden op het secretariaat. Dit geldt ook voor voorafgaande examens die plaatsvinden buiten de examenperiode zoals deelexamens zoals bv. luistertoetsen!
- Gewone afspraken en controles bij dokter, tandarts, orthodontie e.d. plan je steeds buiten deze examens! Niet gerelateerde afspraken tijdens de schooluren,

- zijn niet verzekerd. Bijvoorbeeld: bezoek aan dokter of tandarts
- Meer hierover in het examenreglement dat terug te vinden is op Smartschool.

Afwezigheid tijdens sportdag, stage, geïntegreerde proef, projecten, uitstappen, ...

Vermijd afwezigheden tijdens de sportdag, stage (zie stagereglement), de geïntegreerde proef, projecten, uitstappen en schoolreizen en wees ook dan steeds op tijd. Indien je uitzonderlijk toch afwezig bent, kan dit enkel gewettigd worden met een doktersattest.

Melding van afwezigheid/te laat

Indien je afwezig bent of te laat zal komen verwittigen je ouder(s)/verantwoordelijke voor 08:30 u. het secretariaat.

- Campus Waterbaan (A-stroom, B-stroom, 2e graad doorstroom en dubbele finaliteit): 03 292 66 70
- Campus Lange Klaren (2e graad dubbele finaliteit, volledige 3e graad): 03 283 32 60

Je ouders/verantwoordelijke worden door de school via een Smartschoolbericht op de hoogte gebracht wanneer je afwezig was of te laat bent gekomen.

Wanneer mag je de school verlaten?

- Je verlaat de school nooit zonder voorafgaande toestemming, stempel of handtekening van het secretariaat! Indien je tijdens de lessen, de middagstudie of een studie-uur de school zonder toestemming verlaat, ben je niet verzekerd.
- Indien je de school om medische of andere redenen moet verlaten, dan brengen je ouders de school op de hoogte door vooraf een nota in je agenda te schrijven. Ze noteren hierin het uur dat je moet vertrekken. Het secretariaat bevestigt dan voor akkoord. Onmiddellijk wanneer je terug bent, staaf je je afwezigheid met een officieel attest. Niet gerelateerde afspraken tijdens de schooluren, zijn niet verzekerd. Bijvoorbeeld: bezoek aan dokter of tandarts.
- Indien je wegens ziekte de school wenst te verlaten, meld je dit eerst aan het secretariaat. Je krijgt dan mogelijk de toelating om naar huis te gaan wanneer je ouders na telefonisch contact hiervoor uitdrukkelijk hun toestemming hebben gegeven. Zonder hun toestemming blijf je op school onder toezicht van een verantwoordelijke.
- Wanneer er een toets plaatsvond nadat je de school zonder toelating hebt verlaten, heb je een 0 voor alle toets(en) en opdrachten.

Gemiste lessen, taken en toetsen

Door afwezigheid gemiste lessen moeten steeds zelfstandig en op eigen initiatief bijgeschreven worden. Sommige taken en toetsen zal je moeten inhalen. Bij het begin van het schooljaar maken de leerkrachten hierover concrete afspraken met je. Je zorgt er eveneens voor dat je in orde bent met wat de leerkracht heeft opgegeven

voor de volgende les. Ongewettigd gemiste lessen, taken en toetsen kunnen leiden tot een nul.

Bij een langdurige afwezigheid bekijkt de leerlingenbegeleiding en de klassenraad op welke manier je bijgewerkt wordt.

7.2 Wanneer ben je ongewettigd afwezig?

- Je bent afwezig om andere redenen dan de lijst in het vorige punt.
- Je gaf niet of te laat de juiste documenten aan de school.

De school houdt deze afwezigheden bij en zal je aanspreken als je ongewettigd afwezig bent.

Blijf je te veel afwezig? Dan kan de school jou uitschrijven. Je krijgt dan geen studiebewijs.

Ben je afwezig door persoonlijke problemen? Neem dan contact op met af. In sommige situaties kunnen de afwezigheden uitzonderlijk gewettigd worden.

Bij ongewettigde afwezigheid verlies je alle rechten op mogelijke inhaaltoetsen en kan de leerkracht je zelfs een nul toekennen voor gemiste toetsen of taken.

Je bent ongewettigd afwezig als:

- Een afwezigheidsbriefje of medisch attest twijfelachtig is.
- Je doktersattest een dixit-attest is.
- Je briefje of attest niet binnen de 5e schooldag na je terugkeer op school werd ingeleverd.
- Je bent afwezig om andere redenen dan de lijst in het vorige punt.

Elke vorm van vervalsing (fraude) van een doktersattest kan leiden tot een definitieve verwijdering uit de school. Het wordt doorgegeven aan de behandelende arts met mogelijke juridische consequenties.

Spijbelen beschouwen we als een ernstig vergrijp! Als je betrapt wordt op spijbelen zal je gesanctioneerd worden via de klassenraad (strafstudie, uitsluiting, opvolgplan, ...). We zullen dan samen met jou, je ouders en het CLB naar de oorzaak én naar een oplossing zoeken. In ernstige gevallen kan ook de jeugdpolitie op de hoogte gebracht worden.

Sanctionering bij school verlaten zonder toestemming/spijbelen:

1e maal > 1x strafstudie

2e maal > 2x strafstudie

3e maal > halve dag schorsing op school

5e maal > volledige dag schorsing op school en verdere maatregelen te bepalen door gedragscoach

7.3 Inhalen van toetsen, examens, stages ...

Ben je **gewettigd afwezig** tijdens examens, toetsen, stages of andere evaluatiemomenten? Dan beslist de directeur of zijn afgevaardigde samen met de klassenraad of je deze moet inhalen.

Ben je **ongewettigd afwezig** tijdens examens, toetsen, stages of andere evaluatiemomenten? Dan kan je een sanctie krijgen. Dit kan ook gevolgen hebben voor de beslissing of je geslaagd bent op het einde van het schooljaar.

7.4 Op tijd op school

Aan de ouders: help uw kind op tijd op school te komen!

- Bij het belsignaal sta je in stilte klaar in de rij van je klas en word je opgehaald door je leerkracht.
- De verplaatsing naar de klas verloopt rustig.
- Vanaf het 3e jaar mag je zelf naar de klas gaan waar je rustig in de gang wacht. De leerlingen van de 1e graad worden op de speelplaats opgehaald.

Wanneer ben je te laat?

- Je bent te laat wanneer je niet tijdig in de rij staat op de afgesproken momenten of wanneer je niet tijdig in de les aanwezig bent, ook online. Enkel in uitzonderlijke gevallen van overmacht kan te laat komen gewettigd worden.
- Campus Waterbaan: als je te laat bent gebruik je de ingang in de Waterbaan. Daarna meld je je bij het secretariaat.

Hoe wordt te laat komen geregistreerd en opgevolgd?

Als je 's morgens of 's middags te laat komt, moet je je eerst aanmelden bij het secretariaat waar in Smartschool geregistreerd wordt dat je te laat bent. Je verontschuldigt je bij je leerkracht als je de les binnenkomt.

Je leerkrachten registreren elk lesuur je aanwezigheid en stiptheid. Aangezien te laat komen storend is en een vlot verloop van de les belemmert, is elke leerkracht gemachtigd om gepaste afspraken of gevolgen te koppelen aan je te laat komen. Als je te laat komt wordt dat ook steeds door hen gemeld aan het secretariaat. Zij zullen dan de nodige sancties treffen.

Je ouders/verantwoordelijke worden door de school via een Smartschoolbericht op de hoogte gebracht wanneer je afwezig was of te laat bent gekomen.

Te laat of ongewettigd afwezig?

Wie gedurende het eerste lesuur op school toekomt, wordt als 'te laat' geregistreerd. Wie pas tijdens het tweede lesuur (of later) toekomt en geen officieel attest kan voorleggen, wordt die halve dag als 'onwettig afwezig' geregistreerd. Hij/zij krijgt een nul voor alle toetsen die in die halve dag worden afgelegd.

Herhaaldelijk ongewettigd te laat komen kan leiden tot ernstige sancties en heeft gevolgen voor je attituderapport.

Sancties:

- **Tot 30 september: vanaf de 4e maal ongewettigd te laat** krijg je 2 uren strafstudie voor of na de lessen. Je moet dan vroeger naar school komen of langer op school blijven. Dit kan ook op woensdagnamiddag zijn.
- **Vanaf 1 oktober tot kerstvakantie: vanaf de 4e maal ongewettigd te laat** krijg je 2 uren strafstudie voor of na de lessen. Je moet dan vroeger naar school komen of langer op school blijven. Dit kan ook op woensdagnamiddag zijn.
- **Vanaf kerstvakantie tot paasvakantie: vanaf de 4e maal ongewettigd te laat** krijg je 2 uren strafstudie voor of na de lessen. Je moet dan vroeger naar school komen of langer op school blijven. Dit kan ook op woensdagnamiddag zijn.
- **Vanaf paasvakantie tot einde schooljaar: vanaf de 4e maal ongewettigd te laat** krijg je 2 uren strafstudie voor of na de lessen. Je moet dan vroeger naar school komen of langer op school blijven. Dit kan ook op woensdagnamiddag zijn.

Leswissels

Tijdens de leswissel ga je zo snel mogelijk en in stilte naar het lokaal van het volgende lesuur. Je hebt dan geen tijd om naar het toilet te gaan. Eten en drinken in de gangen zijn verboden, gsm en oortjes blijven in de boekentas.

De leerkracht bepaalt een sanctie als je te laat bent tijdens een leswissel.

Verplaatsingen

Sommige lessen gaan niet door op school, maar op een andere locatie of op de andere campus. Om de verplaatsingstijd te beperken en de lestijd optimaal te gebruiken, stellen de betrokken leerkrachten en coördinatoren hierrond haalbare afspraken op. We rekenen erop dat je je aan de afspraken houdt en steeds de snelste weg neemt. Je leerkrachten zullen het naleven van de afspraken nauwgezet opvolgen.

Campus Waterbaan: als je je voor een les naar een andere locatie moet verplaatsen gebruik je steeds de ingang bij de fietsenstalling in de Sint-Rochusstraat, ook als je terugkomt. Je verlaat de school in groep en je komt ook in groep terug binnen.

8. Leefregels

In onze school hebben we de volgende **leefregels**:

8.1 Leerhouding

Een succesvolle schoolloopbaan begint bij een goede leerhouding. Hierbij ligt een grote verantwoordelijkheid bij jou!

- Je hebt steeds het juiste lesmateriaal bij, ook als je weet dat je leerkracht afwezig zal zijn. Er worden immers vervangingstaken voorzien. Halsstarrig geen of niet



- het juiste materiaal meebrengen kan leiden tot orde- of tuchtmaatregelen.
- Je bent steeds in orde met het maken van taken en het leren van toetsen. Taken niet of te laat inleveren of toetsen niet afleggen zonder een geldige reden leidt tot een 0 voor dat leerstofonderdeel.
- Huistaken maak je thuis zelf en worden niet overgeschreven van je klasgenoten op de speelplaats of doorgestuurd via bv. sociale media.
- Alle vormen van spieken of fraude tijdens taken, toetsen of examens worden streng bestraft. Dit kan zelfs leiden tot het opstarten van een tuchtprocedure en verwijdering uit de school.
- Je werkt georganiseerd en herhaalt dagelijks je lessen.
- Je geeft tijdig aan waar er hulp nodig is.
- Je bent aandachtig en neemt op een positieve en actieve manier deel aan de les.
- Je maakt notities volgens de afspraken en je houdt je cursussen in orde.
- Je gedrag is onberispelijk en afgestemd op de les.
- Je helpt mee om de lokalen, de gangen, refter en speelplaats op orde te houden.

8.2 Gedragscode in en rond de school

In de school, de schoolomgeving en tijdens verplaatsingen sta je onder toezicht van de school.

- Van zodra je bij de school aankomt, ga je naar binnen. Zodra je in de school bent, ga je niet meer naar buiten.
- Je vormt geen groepjes in de nabijheid van de school.
- Je gebruikt uitsluitend verzorgd Nederlands in al je contacten!
- Je gooit geen afval op straat of in de tuintjes van de buurtbewoners.
- Gedraag je correct tegenover de buurtbewoners, in de handelszaken in de buurt en op het openbaar vervoer. Er zal steeds een gevolg gegeven worden aan overtredingen die gemeld worden door burens, uitbaters van handelszaken, bevoegde diensten van De Lijn, enzovoort.
- Op weg van en naar school en tijdens verplaatsingen houd je je aan de verkeersregels.
- Je hangt niet rond in de schoolgangen.
Tijdens de pauzes is geen enkele leerling in een klas, gang of refter toegelaten. Jij dus ook niet.
- Je blokkeert geen doorgangen.

8.3 Respect en verdraagzaamheid

In onze school bouwen we samen aan een open leefgemeenschap, waarin we respect, pluralisme, verdraagzaamheid en solidariteit voorop stellen.

- Je bent steeds beleefd en je hanteert de juiste omgangsvormen. Je gaat op een respectvolle manier om met alle personen die betrokken zijn bij het schoolgebeuren of de schoolomgeving.
- Uit respect voor andersdenkenden vermijd je opvallende uiterlijke kentekens of uitingen van je geloofsovertuiging.

Respect naar medeleerlingen houdt in dat er niet gepest wordt in of buiten de

school. Pestgedrag, wilde spelletjes en waterspelletjes, racisme, cyberpesten, ongewenste seksuele uitingen of handelingen, bedreigingen, manipulatief gedrag, diefstal, vandalisme en geweld worden door de school beschouwd als ernstige overtredingen en zullen gesanctioneerd worden.

Pestgedrag melden is verplicht. Je kan hiervoor terecht bij je leerkrachten, je klastitularis, de leerlingbegeleider of de gedragscoach.

8.4 Gsm (ook muziek) en andere elektronische toestellen

- Het gebruik van gsm's en andere elektronische apparaten op school is voor alle leerlingen en overal (in al onze campussen!) verboden, dus ook op de speelplaats, in de toiletten en in de refter. In sommige gevallen kan de leerkracht het gebruik ervan toestaan voor lesdoeleinden tijdens de les. Er kan ook steeds gevraagd worden naar je Leerlingenkaart in de Smartschool App op je gsm.
- Gsm's worden elke les in een doos vooraan in de klas bewaard door de leerkracht.
- Je laadt je gsm in geen geval op in de lokalen. Je laptop of tablet laad je enkel op mits toestemming van de leerkracht.

Bij vaststelling van misbruik in welke vorm dan ook kan je gsm (met simkaart) of andere elektronische apparatuur voor een bepaalde tijd afgenomen worden.

- 3x gsm afgenomen = ouders moeten gsm komen halen inclusief gesprek met ouders. Na de derde keer moeten de ouders elke keer je gsm wordt afgenomen komen ophalen op school.
- 4x gsm afgenomen = 1/2 dag uitsluiting.

De school is nooit verantwoordelijk in geval van diefstal, verlies of schade.

8.5 Verzorgde, aangepaste kledij en hygiëne

We verwachten dat je netjes en verzorgd naar school komt. Niemand houdt van vieze geurtjes! In een schoolse context past schoolse kledij. Ook stages, (meerdaagse) uitstappen, GWP, examens, tijdens religieuze feest- en gedenkdagen... behoren hiertoe.

Onze school waardeert persoonlijke smaak en overtuiging, maar het mag geenszins de bedoeling zijn te provoceren, de goede zeden te schenden of de vrijheid van anderen te belemmeren. Ook om hygiënische redenen en omwille van je eigen veiligheid én die van anderen zijn er regels wat betreft kledij.

- Kleding, symbolen of tekenen van religieuze (bv. hoofddoek, kruisje, patka, djellaba ...), culturele, politieke of sportieve overtuiging (bv. T-shirts, trainingsvest of -broek van sportclubs of met logo's van sportmerken), zijn niet toegelaten op school en tijdens schoolse activiteiten.
- Petjes, mutsen, hoofddoeken, kappen van hoodies of andere hoofddekzels zijn verboden, ook bij uitstappen. Je zet ze dan ook af voor je de school betreedt. Je zet ze ook pas buiten de school terug op.
- Onder 5°C. zijn een muts en handschoenen toegelaten. Ook dan zet je je muts af

- bij het betreden van de gebouwen.
- Je besteedt dagelijks aandacht aan je persoonlijke hygiëne en je draagt verzorgde en propere kledij.
- Het schoolteam kan op elk moment beslissen of een nieuwe modetrend of rage al dan niet past in onze school. Jij en je ouders worden hiervan onmiddellijk op de hoogte gebracht.
- Om veiligheidsredenen draag je geen (teen)slippers, maar schoenen waarin je hiel vastzit, bijvoorbeeld door een riempje.
- Je komt nooit in sportkledij naar school, ook niet als je die dag lessen L.O. hebt, bij uitstappen of tijdens de examens. Een trainingsbroek of joggingbroek is enkel toegelaten tijdens de lessen lichamelijke opvoeding zelf en de sportdag.
- “Strandkleding”, rokjes of shorts korter dan 10 cm boven de knie, korte topjes, spaghettibandjes, diep uitgesneden of nauwaansluitende kleding, handschoenen, rokken langer dan 10 cm boven de enkels zijn niet toegelaten.
- Tijdens sommige lessen is er specifieke kledij vereist en zijn er regels i.v.m. hygiëne. De leerkrachten maken hierover bij het begin van het schooljaar concrete afspraken. Het is noodzakelijk om voor deze lessen steeds in orde te zijn met de juiste voorschriften.

Indien je kleding niet conform deze regels is, word je naar huis gestuurd om aangepaste kleding aan te trekken.

8.6 Gezonde pauzes

Onze school wil een gezonde school zijn. We willen dan ook alle leerlingen aanzetten tot een gezonde levenshouding. Dit wil zeggen: voldoende beweging, gezonde voeding, voldoende slaap en een goed evenwicht tussen schoolwerk en ontspanning.

- Tijdens de speeltijden mag je gezonde tussendoortjes eten zoals b.v. fruit of groenten. Snacks zoals chips, chocoladerepen en andere zijn niet toegelaten. Graankoeken, rijstwafels of andere gezonde tussendoortjes mogen meegebracht worden in een goed afsluitbaar doosje zodat we met zijn allen helpen om de afvalberg zo klein mogelijk te houden. Op deze manier blijft onze speelplaats netjes en proper.
- Water, thee en niet-suikerhoudende dranken zijn toegelaten. Met of zonder prik, van de kraan of uit de fles. Water is de beste dorstlesser, fris en zonder calorieën. Suikerhoudende frisdrank, sport- en energiedrank zijn absoluut verboden.
- Water drinken in de klas is enkele toegestaan mits toestemming van de leerkracht. In de computerlokalen en gangen is drinken absoluut niet toegestaan.
- Voorzie een lunchpakket. Dit is gezonder dan een broodje uit een broodjeszaak of voorverpakte voeding. Bovendien is het een stuk goedkoper.
- Je kan geen eten of drank opwarmen in school.
- Wil je iets eten tijdens de pauze, dan doe je dit enkel op de speelplaats en tijdens de middagstudie. Je eet niet in de lokalen en de gangen.
- Kauwgom, voorverpakte snacks, zonnebloempitten, pinda's in dop en andere versnaperingen met veel afval zijn verboden in heel de school, ook op de speelplaats.

8.7 Toiletbezoek

Tijdens de lessen zijn de toiletten gesloten. Je kan de sanitaire voorzieningen alleen tijdens de pauzes gebruiken, behalve in bijzondere situaties en met de toestemming van de leerkracht. Je vraagt dan de sleutel aan je leerkracht.

Tijdens een leswissel heb je geen tijd om naar het toilet te gaan. Indien je moeilijkheden ondervindt om twee lessen te overbruggen, geef je een briefje van de dokter af aan de leerlingenbegeleider.

Toiletten zijn geen overdekte speelplaatsen of vergaderzalen. Je moet er niet langer blijven dan nodig.

Houd de toiletten netjes. Niemand zit graag op een smerig toilet en niemand maakt graag vuile toiletten schoon!

8.8 Boekentassen

- Draag altijd zorg voor je geleende boeken. Geef ze een beschermende kaft en draag ze mee in een degelijke boekentas die je kan sluiten (hier moeten minimum 2 A4 kaften in kunnen en je boekentas moet dicht kunnen). Een handtas met rits is toegelaten, zonder rits niet! Ook een pennenzak is noodzakelijk, plastic zakjes of verpakkingstasjes mogen niet gebruikt worden.
- Op de speelplaats zijn boekentasrekken voorzien waarin je je boekentas of sporttas netjes kan wegzetten. Je gebruikt hiervoor nooit de gangen of de rekken in de gangen. Je draagt zelf zorg voor je materiaal, de school is in geen geval verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal.

8.9 Roken, tabak, drugs en wapens

- Op school geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten en elke vorm van elektronische sigaretten, snus, pruim- of snuiftabak zijn verboden. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein m.i.v. de open plaatsen en aan de schoolpoort. Dit rookverbod geldt ook tijdens activiteiten georganiseerd door de school, zoals extra-murosactiviteiten. Als je het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen volgens het orde- en tuchtreglement.
- Alle soorten drugs, lachgas en alcohol zijn op school verboden. Je mag niet onder invloed naar school komen. Je mag geen drugs, lachgas of alcohol bij je hebben en je mag zeker geen drugs aan anderen geven of verkopen.
- Het is verboden om o.a. messen, vuurwerk, trekbommetjes, wapens, waterpistolen, speelgoedwapens en namaakwapens mee naar school te nemen. Het is ook verboden om een voorwerp binnen de school als wapen te gebruiken.

8.10 Diefstal, beschadiging en vandalisme

De school neemt geen voorwerpen in bewaring en is niet verantwoordelijk voor eigendommen die je van thuis meebrengt. Laat waardevolle voorwerpen dus best thuis en laat je persoonlijke bezittingen nooit onbewaakt achter. Wees ook steeds discreet over de hoeveelheid geld die je op zak hebt.

Het is belangrijk dat we allemaal op een zorgzame manier met het schoolgebouw en de materialen omgaan. Ook met materiaal van anderen spring je op een zorgzame

en respectvolle manier om. Diefstal, beschadiging en vandalisme zijn steeds ten laste van de verantwoordelijke leerling. Bij beschadiging van bv. brillen of kleding ten gevolge van agressieve spelletjes vervalt dan ook de terugbetaling van de verzekering. Ook diefstal van o.a. gsm, laptop of tablet valt binnen je eigen verantwoordelijkheid.

8.11 Scholenprotocol

Criminele feiten vb. diefstal in winkels of op school, ernstige vechtpartijen of pesterijen, in bezit zijn van wapens (= een voorwerp dat je gebruikt met de intentie om te kwetsen), drugsgebruik of dealen, ... gepleegd tijdens de schooluren (ook tijdens de middagpauze) op school of in de nabijheid van de school worden steeds gemeld aan de politie.

Stedelijk Lyceum Waterbaan maakt deel uit van het "Scholenprotocol". Het scholenprotocol is een samenwerkingsovereenkomst tussen de jeugdsectie van het parket Antwerpen (jeugdparquet), de lokale politie en de protocolscholen in Antwerpen. Het scholenprotocol streeft naar een integrale aanpak om een veilige school en schoolomgeving te creëren en normoverschrijdend gedrag in en rond scholen efficiënt aan te pakken en op te volgen.

8.12 Werkplaatsreglementen

In sommige lokalen (b.v. labo, de keuken, de praktijklokalen, de ICT-lokalen en de sportzaal) gelden omwille van de veiligheid specifieke regels.

8.13 Milieu- en afvalbeleid

We zijn een milieuvriendelijke school en vragen dan ook om frisdrank en voorverpakte snacks thuis te laten. Gebruik een brooddoos en een hervulbare drinkbus i.p.v. blikjes.

Afval hoort thuis in de vuilnisbak. Houd de school en de buurt afvalvrij en sorteer je afval door de juiste vuilnisbakken te gebruiken.

- Blauwe container: papier (proper papier, geen zilverpapier, geen gebruikte zakdoekjes).
- Rode container: PMD (plastic drankflessen, drankkartons, blikjes).
- Grijs container: restafval.
- Groene container: voedselresten

Tijdens de strafstudie kan je ingezet worden voor gemeenschapsdienst zoals de speelplaats netjes maken.

Hoe properder je de speelplaats houdt, hoe minder werk het is om de speelplaats proper te maken. En vergeet niet: ook buurtbewoners houden van een nette straat!

8.14 Mobiliteit, fietsen en gemotoriseerde voertuigen

De school is vlot te bereiken met het openbaar vervoer. We vragen aan ouders om

leerlingen niet met de auto naar school te brengen. Zo houden we onze buurt proper en veilig.

Je stationeert je fiets, step of brommer – **op slot** en **vast aan een fietsenrek** – in de daarvoor gereserveerde ruimte. Stap af aan de stoep. Brommers leggen hun motor stil vanaf de schoolpoort. Opgelet als je met de auto naar school komt. Het is betalend parkeren in de schoolomgeving!

De school is nooit verantwoordelijk voor schade of diefstal.

8.15 Evacuatie

Het brandalarm wordt in onze school gegeven door een langdurige sirene. Minstens tweemaal per schooljaar wordt er een evacuatieoefening gehouden. In de lokalen en de gangen hangt een plan, met evacuatiewegen, en volledige de veiligheidsbrochure vind je terug op Smartschool. Het is belangrijk dat je dit vooraf bekijkt om het correct te kunnen uitvoeren. De evacuatieprocedure wordt ook bij aanvang van het schooljaar besproken en 'geoefend'.

Wat te doen in geval van brand?

- Volg nauwgezet de instructies van je leerkracht.
- Ramen en deuren worden afgesloten, maar niet op slot gedaan.
- Het licht blijft aan of wordt aangedaan.
- Je laat al je materiaal in de klas liggen.
- Je verlaat snel maar rustig het lokaal.
- Je blijft bij je vakleerkracht en zorgt ervoor dat niemand achterblijft.
- Je volgt de voorgeschreven route naar de speelplaats.
- Je meldt je op de speelplaats aan bij je leerkracht.
- Je blijft bij je klasgroep en wacht op verdere instructies.

Breng geen waardevolle voorwerpen mee naar school. De school is niet verantwoordelijk als je zaken verliest of als ze beschadigd geraken.

De volgende zaken mogen **nooit** op school:

- Er geldt een algemeen **rookverbod** in de school. Je mag niet roken in de lokalen, op het schoolterrein of tijdens activiteiten van de school. Ook elektronische sigaretten, shisha-pennen ... zijn verboden op school of tijdens schoolactiviteiten.
- **Drugs en alcohol** op school zijn verboden. Je mag niet onder invloed van drugs of alcohol naar school komen. Je mag geen drugs of alcohol bij je hebben en je mag zeker geen drugs aan anderen geven of verkopen.
- Het is verboden om **wapens**, speelgoedwapens en namaakwapens mee naar school te nemen. Het is ook verboden om een voorwerp binnen de school als wapen te gebruiken.

De school controleert of iedereen de regels respecteert. Hou je je niet aan deze regels? Dan kan de school je een sanctie geven.

Als je betrapt wordt met drugs of een wapen, verwittigt de school je ouders. Ze kan ook de politie verwittigen.

Als een medewerker van de school vermoedt dat je drugs of een wapen bij je hebt, kan hij of zij vragen dat je zelf je zakken en tassen leegmaakt. Wil je dit niet doen? Dan kan de school je ouders en de politie verwittigen.

9. Wat doet de school als je de leefregels niet respecteert?

Als je leefregels niet respecteert, kan de school je een sanctie opleggen op basis van het orde- en tuchtreglement. Het orde- en tuchtreglement is geldig op alle schoolse activiteiten en in alle schoolse situaties (op school, tijdens je stage, werkervaringsplaats...). Het geldt ook op weg naar school en naar huis.

9.1 Welke ordemaatregelen kan je krijgen?

Respecteer je de afspraken niet? Stoor je de goede werking van de school of de les? Dan kan elke medewerker van de school je een ordemaatregel geven. De school zal ook altijd je ouders informeren.

Enkele voorbeelden:

- Je krijgt een plan voor begeleiding of extra maatregelen. De school spreekt dit af met je ouders.
- Je krijgt een waarschuwing of een speciale opdracht.
- Je moet uit de klas omdat je de les stoort. .
- Je krijgt een alternatieve taak.
- Je moet nablijven op woensdagnamiddag of na de lessen.
- Je mag voor maximum 1 lesdag niet naar de les of de voorziene activiteit komen. Je volgt in dat geval een andere activiteit op school.
- Schade betalen: je ouders betalen de schade die jij hebt veroorzaakt.

Je ouders en jij moeten een ordemaatregel uitvoeren. Jullie kunnen niet in beroep gaan.

Maatwerk en teamwerk

Op school word je nauwgezet opgevolgd. Niet alleen je leerprestatie en leerproces, maar ook je leerhouding en gedrag worden in kaart gebracht. We gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem in Smartschool.

Wanneer je de schoolregels overtreedt, kan de school (om het even welk personeelslid van de school) maatregelen treffen. De maatregelen die de school kan nemen als je je niet aan de afspraken houdt, zijn heel divers. Voor elk individueel probleem zoeken we naar de meest gepaste oplossing. Het doel is steeds om jou terug op het juiste spoor te krijgen. We houden daarbij rekening met je individuele kenmerken en zoeken zo naar een maatregel die het best zal leiden tot het gewenste gedrag. We vinden het belangrijk om je ouders hierbij steeds te betrekken. Alle betrokkenen dragen immers een gedeelde verantwoordelijkheid in het onderwijsproces.

Sancties of ordemaatregelen worden niet in vraag gesteld, niet door de leerling en ook niet door de ouder(s). Sancties worden steeds weloverwogen genomen en er wordt niet over gediscussieerd.

Wanneer je hardleers blijkt te zijn, wanneer je de veiligheid of leeransen van anderen in het gedrang brengt of wanneer jij en/of je ouders weigeren in te gaan op de begeleidingsvoorstellen, kan de school genoodzaakt zijn om een tuchtprocedure op te starten met een eventuele verwijdering uit de school tot gevolg.

Mogelijke ordemaatregelen

- Er wordt een overeenkomst (contract) of verplicht begeleidingsplan opgesteld; bijvoorbeeld voor spijbelen of te laat komen.
- Je krijgt een volgkaart; bijvoorbeeld voor je leerhouding of gedrag.
- Je gsm wordt voor een dag in beslag genomen.
- Je wordt uit de les gezet.
- Er volgt een corrigerend gesprek; bijvoorbeeld met de leerkracht, een personeelslid, de leerlingenbegeleiding, een coördinator of met de directeur.
- Je krijgt een extra opdracht of taak, of je moet een taak opnieuw maken.
- Je moet een taak uitvoeren op school op een moment dat de andere leerlingen van je klas vrijaf of een andere activiteit hebben.
- Je moet de speelplaats proper maken.
- Je krijgt geen toegang tot de bijles; bijvoorbeeld als je de bijlessen stoort of als je onvoldoende inzet toont.
- Je krijgt geen extra begeleiding; bijvoorbeeld omdat je door te laat komen de instructie hebt gemist.
- Je krijgt geen bijkomende tijd voor een taak of toets; bijvoorbeeld wanneer je te laat in de les komt.
- Je mag een toets, taak of lesonderdeel niet inhalen; bijvoorbeeld wanneer je dit door ongewettigde afwezigheid of ongewettigd te laat komen gemist hebt. Eventueel mag een toets wel ingehaald worden maar je krijgt dan geen punten. Zo weet de leerkracht als je de leerstof beheerst.
- Je krijgt een nul; bijvoorbeeld wanneer taken of toetsen zonder geldige reden achterwege blijven of niet worden afgelegd.
- Je moet individueel werken in plaats van in groep.
- Je moet nablijven, eenmalig of voor een langere periode of je moet vroeger naar school komen, eenmalig of voor een langere periode.
- Je wordt uitgesloten uit één of meerdere lessen.
- Je mag niet deelnemen aan een bepaalde activiteit/project/meerdaagse schoolreis (er is dan geen terugbetaling van onkosten).
- Je wordt naar huis gestuurd van een uitstap/meerdaagse op eigen kosten (+18) of je wordt van een uitstap/meerdaagse verplicht opgehaald door je ouders (-18).
- Je wordt verplicht om voor een bepaalde periode in de middagstudie te blijven.
- Jij of je ouders draaien op voor veroorzaakte schade of gemaakte kosten.
- De school schakelt de politie of het jeugdparket in.
- Je krijgt een andere sanctie op maat.

Bij een tijdelijke uitsluiting of preventieve schorsing mag de leerling nog taken indienen en/of toetsen inhalen. Het is de verantwoordelijkheid van de leerling zelf

om deze te plannen en af te spreken met betrokken leerkrachten.

9.2 Welke tuchtmaatregelen kan je krijgen?

Bij zware of frequente overtredingen van de leefregels, kan je een tuchtmaatregel krijgen. Alleen de directeur of de afgevaardigde van Stedelijk Onderwijs Antwerpen kan een tuchtmaatregel geven.

Welke tuchtmaatregelen zijn mogelijk?

- **Tijdelijke uitsluiting:** je mag de lessen en activiteiten van de klas niet volgen voor een periode van 1 tot 15 opeenvolgende lesdagen.
- **Definitieve uitsluiting:** je mag definitief niet meer naar de school komen.

Bij een definitieve uitsluiting helpen de school en het CLB je zoeken naar een nieuwe school. De school schrijft je uit nadat je in een nieuwe school bent ingeschreven. De school kan je ook uitschrijven wanneer jij en je ouders niet genoeg moeite doen om je in een nieuwe school in te schrijven. Ten laatste 1 maand na de definitieve uitsluiting, schoolvakanties niet meegerekend, moet je in een nieuwe school ingeschreven zijn. Ben je niet meer leerplichtig, dan schrijft de school je uit na 10 lesdagen.

Hoe neemt de school een tuchtmaatregel?

De school volgt hiervoor een procedure:

1. De directeur (of de afgevaardigde van Stedelijk Onderwijs Antwerpen) beslist om een tuchtprocedure op te starten.
2. De directeur (of de afgevaardigde) informeert jou en je ouders schriftelijk dat er een tuchtprocedure is opgestart. Hij nodigt jullie uit voor een gesprek. Tussen de uitnodiging en het gesprek zitten minstens 3 werkdagen (dat wil zeggen geen zaterdag, zondagen en wettelijke of reglementaire feestdagen).
3. De directeur (of de afgevaardigde) vraagt vóór het gesprek het advies van de klassenraad. Hij verzamelt in het tuchtdossier alle informatie over wat er is gebeurd.
4. Vóór het gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken of een digitale kopie van het tuchtdossier vragen.
5. Tijdens het gesprek kunnen je ouders iemand meebrengen om hen te ondersteunen.
6. Ten laatste 1 werkdag na het gesprek beslist de directeur (of de afgevaardigde) over de tuchtmaatregel.
7. Je ouders krijgen de beslissing met uitleg schriftelijk.
8. Word je definitief uitgesloten? Dan brengt de directeur het CLB op de hoogte.

Preventieve schorsing

De directeur (of de afgevaardigde) kan beslissen dat je tijdens de tuchtprocedure niet naar de lessen of naar school mag komen. Je krijgt dan een preventieve schorsing omdat:

- er een onderzoek nodig is over de feiten; en
- je aanwezigheid op school een gevaar is voor jezelf, voor medeleerlingen of personeelsleden van de school.

De preventieve schorsing duurt maximaal 10 opeenvolgende lesdagen. Uitzonderlijk kan de school de preventieve schorsing verlengen met maximaal 10 opeenvolgende lesdagen.

Opvang op school bij uitsluiting of preventieve schorsing?

Je mag niet naar school komen tijdens een uitsluiting of preventieve schorsing, tenzij de school voor opvang zorgt. Je ouders kunnen ook zelf opvang vragen. De school heeft het recht om deze aanvraag te weigeren. In die situatie zal ze je ouders laten weten waarom ze dat doet.

De school mag voorwaarden opleggen aan de opvang. Ze beslist ook wat je moet doen tijdens de opvang.

De school kan de opvang stopzetten. Als dat gebeurt, zal ze je ouders laten weten waarom ze dat doet.

9.3 Wat als je ouders niet akkoord gaan met een tuchtmaatregel?

Dan kunnen ze in beroep gaan bij de beroepscommissie.

Let op! Alleen tegen een definitieve uitsluiting is een beroep mogelijk.

Gaan je ouders (of jijzelf als je 18 bent of ouder) niet akkoord met de beslissing van de school om je definitief uit te sluiten? Dan zijn er 2 manieren om in beroep te gaan bij de **beroepscommissie**:

- Je ouders sturen een aangetekende brief naar de voorzitter van de beroepscommissie. Of ze geven de brief aan de beroepscommissie af en vragen een bewijs van ontvangst.
Het adres is:
Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Beroepscommissie tucht
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen
- Je ouders dienen beroep in via de website van Stedelijk Onderwijs Antwerpen:
<https://www.stedelijkonderwijs.be/content/beroep-indienen-tegen-uitsluiting>

Let op! Je ouders moeten het beroep indienen binnen de 3 werkdagen nadat ze de beslissing over de definitieve uitsluiting hebben gekregen. Als je ouders pas na deze termijn een beroep indienen, kan de beroepscommissie het beroep niet bespreken.

In de beroepscommissie zitten interne en externe leden. De interne leden zijn:

- de bedrijfsdirecteur van Stedelijk Onderwijs Antwerpen of zijn vervanger

- een lid van het directiecomité van Stedelijk Onderwijs Antwerpen
- een netwerkdirecteur secundair onderwijs.

De externe leden zijn:

- een medewerker van de Stad Antwerpen
- een medewerker van Stedelijk CLB
- een oud-personeelslid van Stedelijk Onderwijs Antwerpen.

De medewerker van de Stad Antwerpen is de voorzitter van de beroepscommissie.

Hoe werkt de beroepscommissie?

De beroepscommissie werkt onafhankelijk en zal je klacht grondig onderzoeken:

- Jij en je ouders krijgen een **uitnodiging** van de beroepscommissie voor een gesprek. Jullie kunnen iemand meenemen naar dit gesprek om jullie te ondersteunen.
- Vóór het gesprek kan je het **tuchtdossier** opnieuw **inkijken**.
- Binnen 8 werkdagen na ontvangst van het beroep heeft de beroepscommissie een **gesprek** met je ouders, jezelf en de school. Eindigt de termijn van 8 werkdagen tussen 10 juli en 20 augustus, of tijdens een schoolvakantie? Dan wordt de termijn verlengd tot 31 augustus of tot de 1ste week na de schoolvakantie.
- De beroepscommissie **onderzoekt** eerst of het beroep ontvankelijk is. Als het beroep ontvankelijk is, krijgen jij en je ouders de kans om te vertellen waarom jullie niet akkoord gaan met de beslissing.
- De beroepscommissie kan **extra mensen horen** voordat ze een beslissing neemt, bv. iemand van de klassenraad.
- De beroepscommissie neemt samen een **beslissing**. Als er gestemd wordt, heeft elk lid 1 stem. Bij een gelijk aantal stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.
- De voorzitter van de beroepscommissie (of zijn afgevaardigde) stuurt ten laatste 5 werkdagen na de zitting een **aangetekende brief** naar je ouders en de school met de beslissing en motivering.

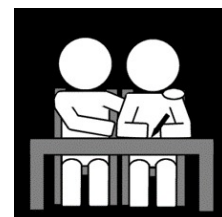
De definitieve uitsluiting blijft gelden terwijl de beroepscommissie jullie beroep behandelt.

10. Begeleiding

10.1 Onze visie op begeleiding

De school zorgt voor een veilige en uitdagende omgeving voor jou om in te leren. Ze helpt je bij:

- **je onderwijsloopbaan**: je leert wat het beste bij jou past op het vlak van leren, leven en werken.



- **leren en studeren:** je leert hoe je het beste studeert, wat je talenten zijn en hoe je die maximaal kan ontwikkelen.
- **je welbevinden:** om goed te kunnen leren is het belangrijk dat je je goed voelt en dat je een goed contact hebt met andere leerlingen en personeelsleden van de school.
- **je gezondheid:** de school volgt je groei en ontwikkeling op. Ze informeert jou en je ouders als er risico's of problemen zijn.

Vlotten je studies niet zo best, krijg je veel aantekeningen van leerkrachten, word je gepest, is er thuis iets aan de hand waardoor je met je gedachten elders zit, ...? Dan zijn er veel mensen die voor je klaar staan. Indien je problemen ondervindt bij een vak, is de vakleerkracht je eerste aanspreekpunt. We willen op school de dialoog tussen leerkracht en leerling aanmoedigen. Wanneer dit niet lukt of wanneer je kampt met andere problemen, zijn er nog heel wat mogelijkheden.

De klastitularis als coach

Elke leerling heeft een leerlingencoach. Je leerlingencoach volgt je van nabij op. Hij/zij verzamelt het hele jaar door alle relevante informatie over je leer- en ontwikkelingsproces. Je kan daarom steeds bij hem/haar terecht met vragen of problemen over je studie of je persoonlijke situatie.

Klascoaches pakken ook mogelijke problemen in de klas aan. Blijf dus niet te lang zitten met problemen of vragen. Indien nodig overleggen ze met andere leerkrachten, leerlingenbegeleiding, directie of nemen ze contact op met je ouders.

De klassenraad

Tijdens een klassenraad overleggen je leerkrachten met elkaar. Ze bespreken je leerprestaties, je leerhouding, je gedrag en de factoren die hierop een invloed hebben. De klassenraad kan advies geven tot remediëring van je studieresultaten of bijsturing van je gedrag onder de vorm van een studiebegeleidingsplan, een remediëringsplan, een contract, bijlessen, inhaallessen, enzovoort. Afhankelijk van je individuele noden bepalen ze welke remediëring of begeleiding voor jou het best gepast is. Door de remediërings- of begeleidingsvoorstellen van de klassenraad op te volgen, verhoog je je slaagkansen.

Belangrijke vaststellingen van de klassenraad worden aan je ouders gemeld via je rapport, via de ouderavond, via telefonisch contact of feedbackgesprekken.

Leerlingenbegeleiding

Bij ernstige problemen die niet door de vakleerkrachten kunnen worden opgelost, wordt de leerlingenbegeleiding ingeschakeld en indien nodig de hulp van het CLB ingeroepen.

De leerlingenbegeleiders op school hebben ervaring in het aanpakken van studieproblemen en/of emotionele zorgen. In samenwerking met het CLB draagt de leerlingenbegeleiding zorg voor leerlingen die het om welke reden dan ook iets moeilijker hebben.

Je kan op school bij de leerlingenbegeleiding en-of gedragscoach terecht voor:

- socio-emotionele begeleiding,
- studiekeuze- en leerloopbaanbegeleiding (snuffelstages, toekomstgesprekken, infobrochures, ...),
- de opvolging van sancties en begeleidingsvoorstellen,
- gedragsproblemen, pesten, ...,
- contact met het CLB

Campus Waterbaan tel. 03 292 66 70

- Gedragscoaches: mevr. Dils (nancy.dils@so.antwerpen.be)
- Leerlingenbegeleiding: mevr. Van Otten (martine.vanotten@so.antwerpen.be) en mevr. Van den Sande (wendy.vandensande@so.antwerpen.be)

Campus Lange Klaren tel. 03 212 19 56

- Gedragscoach: mr. de Mooij (stenn.demooij@so.antwerpen.be) en mevr. Schoofs (kim.schoofs@so.antwerpen.be)
- Leerlingenbegeleiding: mevr. Verbeeck (britt.verbeeck@so.antwerpen.be) en mevr. Ouchen (farida.ouchen@so.antwerpen.be)

Het CLB-anker van de school

Zie ook punt 10.4

Onze school werkt samen met het Stedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding. De CLB-ankers van de school zijn op bepaalde dagen aanwezig in school. Voor een gesprek maak je best een afspraak. Dit kan via Smartschool of via het nummer 03 338 44 88.

Meer informatie over de werking van het CLB vind je op de volgende website <https://www.stedelijkonderwijs.be/clb/>

Jouw klas heeft een **klassenleraar**. Je kan de klassenleraar contacteren als je wilt praten over je studies, over je klas of over je persoonlijke situatie. Een goed gesprek kan veel oplossen.

In de **klassenraad** zitten alle leraren die les geven aan je klasgroep. Zij overleggen met elkaar en volgen je studie op. Tijdens het schooljaar informeert de klassenraad jou en je ouders over je studies en je gedrag. De klassenraad kan ook beslissen dat je een aangepaste begeleiding krijgt.

10.2 Ons taalbeleid

Screening van de onderwijstaal

Begin je voor het eerst in het voltijds gewoon secundair onderwijs, dan onderzoekt de school hoe goed je de onderwijstaal (het Nederlands) kent. De school doet dit om te weten of je extra hulp voor Nederlands nodig hebt. Start je als anderstalige nieuwkomer in de onthaalklas (OKAN), dan krijg je altijd extra hulp voor taal en is dit

onderzoek niet nodig.

Extra taallessen Nederlands

Als je nog niet genoeg Nederlands kent, dan kan de klassenraad extra lessen voor jou organiseren. Het gaat om maximum 3 uur per week. Je bent verplicht om deze extra taallessen te volgen.

10.3 Hulp bij het leren en studeren

Op gebied van 'LerenLeren' kunnen we, niet zonder trots, vermelden dat onze school één van de pioniers in het Antwerpse is. Het project loopt al sinds 1994 en evolueert nog steeds. Leerlingen met leermoeilijkheden worden naargelang van de noodzaak, klassikaal of individueel begeleid.

De school zet zich in om iedereen optimale leeransen te bieden en om te voorkomen dat leerlingen (meer) leerachterstand oplopen. Een belangrijke factor hierbij is het welbevinden van de leerling. Het welbevinden heeft immers een rechtstreekse invloed op je studiemotivatie.

Soms kan het zijn dat je ondanks de preventieve maatregelen of door lessen te missen toch moeilijkheden ondervindt met de leerstof. Je leerkrachten bekijken dan wat de beste manier is om de achterstand of de moeilijkheden weg te werken en stellen een remediëringsplan of begeleidingsplan op

De begeleidings- en remediëringsvoorstellen en de mate waarin je deze opvolgt, worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Het al dan niet opvolgen van begeleidings- of remediëringsvoorstellen wordt in weging gebracht tijdens de delibererende klassenraad.

Onthoud dat de grootste verantwoordelijkheid voor het wegwerken van leerachterstand bij jezelf ligt. Voorkomen is beter dan genezen!

Als er omstandigheden zijn waardoor het leren moeilijker gaat, kan de klassenraad beslissen om je lesprogramma tijdelijk aan te passen met een flexibel traject. De klassenraad zal dit met jou en je ouders bespreken.

Heb je nog vragen of zit je met een probleem? Laat dit dan weten aan je klassenleraar. Je kan ook het CLB-anker van de school contacteren.

10.4 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het Stedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) Antwerpen.

Wat doet het CLB?

Bij het CLB werken dokters, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen, intercultureel bemiddelaars... Samen met de school zorgen deze mensen ervoor dat jij je zo goed mogelijk voelt op school en dat je je

kennis, talenten en vaardigheden kan ontwikkelen.

Het CLB geeft je informatie en helpt bij:

- **leren en studeren:** wij doen bijvoorbeeld onderzoek bij leerproblemen, begeleiding bij studiemoeilijkheden, faalangst, motivatieproblemen ...
- **preventieve gezondheidszorg:** wij volgen je ontwikkeling op tijdens de systematische contacten (medisch onderzoek), zorgen voor gratis vaccinaties (als jij akkoord bent), stimuleren een gezonde levensstijl ...
- **welzijn (psychosociaal functioneren):** wanneer je problemen hebt met andere leerlingen of thuis, als je vragen hebt over pesten ... kan je bij ons terecht.
- **je onderwijsloopbaan:** wij helpen bij vragen over studie- en beroepsmogelijkheden, moeilijkheden met kiezen

Je kan het CLB ook contacteren als je andere vragen hebt over bijvoorbeeld slapeloosheid, voortdurend geruzie in de klas, angst om naar school te gaan, spijbelen, seksualiteit ... Jijzelf, je ouders of de school kunnen de hulp van het CLB vragen. Onze hulp is altijd gratis. Soms zal het CLB je naar andere diensten doorverwijzen die je beter kunnen helpen.

Ga je akkoord dat het CLB je helpt? Dan krijgt een medewerker van het CLB toegang tot je dossier op school.

De medewerkers van het CLB hebben beroepsgeheim. Informatie die je aan hen geeft, mogen ze alleen verder vertellen als jij daarmee akkoord gaat.

Als je ouder bent dan 12 jaar, en je kan zelf beoordelen wat belangrijk is voor jou, beslis je zelf of je de begeleiding van het CLB wilt. Als je jonger bent dan 12 jaar, dan doen jouw ouders dat. Medische begeleiding en begeleiding als je spijbelt zijn verplicht.

Hoe kan je het CLB contacteren?

Je kan het CLB via de school contacteren. Of je kan het CLB rechtstreeks contacteren. Twijfel niet om een afspraak te maken:

Biekorfstraat 72, 2060 Antwerpen
03 338 44 88
clb@so.antwerpen.be

Het CLB is elke werkdag open van 8.30 tot 16.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag tussen 17 en 21 uur en op woensdagnamiddag tussen 14.00 en 21.00 uur kan je het CLB bereiken via www.clbchat.be.

De CLBch@t is ook open tijdens de vakanties, telkens van 14 tot 21 uur:

- Tijdens de herfst-, krokus- en paasvakantie
- In de kerstvakantie, maar **niet** van 25 december 2023 tot en met 2 januari 2024
- In de zomervakantie, maar **niet** van 15 juli tot en met 15 augustus 2024

Het CLB is gesloten:

- op 2 november 2023
- tijdens de kerstvakantie, behalve op 3, 4 en 5 januari 2024
- op 12 februari 2024
- tijdens de paasvakantie
- op 10 mei 2024
- op 12 juli 2024
- tijdens de zomervakantie van 15 juli tot en met 15 augustus 2024

Wat staat er in jouw CLB-dossier?

In het CLB-dossier staat een overzicht van alle acties die we hebben ondernomen. Jij en je ouders mogen samen met een CLB- medewerker je dossier inkijken. Deze gegevens mag je niet inkijken:

- gegevens over iemand anders;
- gegevens die iemand anders in vertrouwen aan de CLB-medewerker heeft gezegd;
- gegevens die zijn opgesteld voor gerechtelijke overheden.

Als je van school verandert, geeft het CLB je dossier door aan het nieuwe CLB. Willen jij of je ouders dit niet? Dan informeer je het CLB binnen de 10 dagen na je inschrijving in de nieuwe school. Het CLB is verplicht om deze gegevens aan het nieuwe CLB te geven, ook als je niet akkoord gaat:

- jouw identiteit: naam, adres...
- de resultaten van de verplichte medisch onderzoeken
- de resultaten van de medische onderzoeken voor de nazorg
- overzicht van vaccinaties
- problemen met leerplicht
- het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs
- het gemotiveerd verslag

Het CLB gebruikt deze gegevens om je te begeleiden en geeft normaal geen gegevens over je door aan anderen. Uitzonderlijk kan het dat wel doen, bijvoorbeeld als dat wettelijk verplicht is, of als jij akkoord gaat.

Voor de verplichte taken van het CLB (systematische contacten en opvolgen problematische afwezigheden) moet het gegevens opvragen bij de school. Het gaat dan bijvoorbeeld om contactgegevens. Het CLB gebruikt deze gegevens enkel om de verplichte taken uit te voeren en bewaart ze niet langer dan nodig om deze taken uit te voeren.

Het CLB bewaart je dossier tot 10 jaar na het laatste consult of de laatste vaccinatie. Eindigt je onderwijsloopbaan in het buitengewoon onderwijs? Dan bewaart het CLB je dossier tot je 30 jaar bent geworden.

Wat doe je als je niet tevreden bent over het CLB?

Heb je een melding of klacht over het CLB? Contacteer dan het vraag- en meldpunt van Stedelijk Onderwijs Antwerpen.

11. Hoe evalueren we jou?

Let op! Bij overmacht (bv. COVID-19) kan het nodig zijn dat de school jou op een andere manier evalueert dan voorzien. De school zal je verwittigen als ze moet afwijken van de afspraken in dit schoolreglement. Ze zal je ook op tijd laten weten op welke manier de evaluatie anders zal zijn dan was afgesproken.

11.1 Evaluatie tijdens het schooljaar

Waarom evalueren we?

Evaluatie heeft enerzijds een beoordelende functie. Decretaal is vastgelegd wat je op een bepaald punt binnen je onderwijsloopbaan moeten kennen en kunnen. Dit noemen we de eindtermen. Ze zijn per studierichting, per vak en per graad gebundeld in de vorm van leerplannen. Ons onderwijs en dus ook onze evaluatie is gebonden aan deze leerplannen en eindtermen. Evaluatie is met andere woorden het middel waarmee de school kan nagaan of je de eindtermen ook daadwerkelijk bereikt en daardoor recht hebt op een bepaalde kwalificatie. Alle aangeboden leerstof kan en mag dan ook getoetst worden.

Anderzijds heeft evaluatie ook een begeleidende en bijsturende functie. Evaluatie verschaft immers heel wat informatie over hoe je leerproces verloopt: waar je extra ondersteuning nodig hebt, waar je uitgedaagd moet worden, welke linken je al kan leggen, op welke manier je met de leerstof omgaat, hoe je de leerstof toepast, waar er nog uitgediept moet worden, enzovoort. Al deze informatie zorgt ervoor dat je meer verantwoordelijkheid kan opnemen en zo mede-eigenaar kan worden van je leerproces.

Verder heeft evaluatie ook een oriënterende functie. Op basis van de beschikbare gegevens kan het schoolteam doordachte uitspraken doen en advies geven over je leerloopbaan en studiekeuze.

11.2 Rapporten

Je krijgt tijdens het schooljaar op de volgende momenten een rapport:

zie schoolkalender in Smartschool.

Je eindrapport

Je eindrapport schooljaar 2023-2024 krijg je op donderdag 27 juni 2024. Als je herexamens of inhaalexamens hebt krijg je je eindrapport op donderdag 29 augustus 2024.

In deze rapporten vind je je resultaten van de voorbije periode terug. Heb je vragen

bij je rapport? Contacteer dan je klassenleraar.

Je rapport is het verslag van de evaluaties en de bevindingen van je leerkrachten. De vakken en deelvaardigheden die worden geëvalueerd, staan op je rapport vermeld.

Jij en je ouders krijgen permanente inzage in het online-puntenboekje van de leerkrachten, waardoor je op ieder moment de behaalde resultaten kan raadplegen. Uiteraard kan je enkel je eigen resultaten zien.

Naast het gebruik van het online-puntenboekje worden ook de gewone rapporten uitgereikt. Per schooljaar zijn er 3 of vier rapporten voor dagelijks werk en 2 of 3 examenrapporten. Je klastitularis of -coach bepaalt wanneer je je rapport terug inlevert.

De leerlingen van de 2e en de 3e graad arbeidsmarkt en BSO ontvangen bij elk rapport ook een SODA-rapport. De leerlingen van de 1e graad B gebruiken ClassDojo.

11.3 Op het einde van het schooljaar

De klassenraad komt op het einde van het schooljaar samen om het voorbije jaar te bespreken.

Wie zit in die klassenraad?

- alle leraren van wie je les krijgt
- de voorzitter: de directeur of zijn afgevaardigde
- andere personen: de medewerker van het CLB, de leerlingenbegeleider... Zij geven alleen advies. Ze beslissen niet mee of je slaagt.

Wat doet de klassenraad?

De klassenraad geeft **advies** over:

- de studierichting voor het volgende schooljaar
- de manier waarop je studeert
- vakken, vaardigheden en attitudes waaraan je extra aandacht moet geven
- (in sommige studierichtingen) of je klaar bent voor een opleiding in duaal leren

De klassenraad heeft jou een heel schooljaar gevolgd. Het advies van de klassenraad is belangrijk voor jou.

Let op! Krijg je een advies over **overzitten**? Dan mag je het leerjaar enkel overzitten als het een **gunstig advies** is.

De klassenraad beslist of je **slaagt** of niet slaagt op het einde van het leerjaar:

- Je krijgt een **oriënteringsattest A**: je mag dan naar het volgende jaar.
- Je krijgt een **oriënteringsattest B**: je mag dan naar het volgende jaar, maar niet

- in elke studierichting.
- Je krijgt een **oriënteringsattest C**: je mag niet naar het volgende jaar of krijgt geen eindstudiebewijs.

Let op! Krijg je in het 1ste leerjaar van de eerste graad een oriënteringsattest A? Dan kan de klassenraad toch 1 of meer opties of pakketten uit het volgende leerjaar uitsluiten. De klassenraad kan ook beslissen dat je in het volgende leerjaar nog tekorten moet inhalen.

Zit je in het 1ste leerjaar van de graad en heb je tekorten op het einde van het jaar? Dan kan de klassenraad je een **attest van regelmatige lesbijwoning (ARL)** geven. Je mag dan naar het 2de leerjaar van de graad, maar je moet ook je tekorten uit het 1ste leerjaar ophalen. De school zal je daarvoor tijdens het schooljaar opdrachten geven. Op het einde van het 2de leerjaar van de graad geeft de klassenraad een oriënteringsattest voor het 1ste en voor het 2de leerjaar. Verander je tijdens het 2de leerjaar van school? Dan krijg je mogelijk op dat moment een oriënteringsattest voor het 1ste leerjaar van de graad.

Hoe beslist de klassenraad of je slaagt?

De klassenraad houdt rekening met:

- je resultaten tijdens het schooljaar en op je examens en opdrachten.
- hoe je resultaten evolueren tijdens het schooljaar: worden ze beter, slechter of blijven ze hetzelfde?
- de resultaten van de stages (als je een stage deed)

Wanneer beslist de klassenraad of je slaagt?

De klassenraad beslist eind juni of je slaagt. Uitzonderlijk kan de klassenraad al vroeger beslissen.

Als er eind juni niet genoeg informatie is, kan de klassenraad je bijkomende proeven, taken of inhaalstages geven. De klassenraad neemt dan ten laatste bij de start van het nieuwe schooljaar een beslissing.

Je krijgt op het einde van het schooljaar een eindrapport met daarin de beslissing van de klassenraad, de redenen voor die beslissing en een advies voor het volgende schooljaar.

11.4 Niet akkoord met de eindbeslissing?

Gesprek met de directeur

Gaan je ouders (of jijzelf als je 18 bent of ouder) niet akkoord met een oriënteringsattest B of C? Dan kunnen ze een gesprek vragen met de directeur (of zijn afgevaardigde). Ze moeten deze vraag stellen binnen de 3 werkdagen nadat je je eindrapport hebt gekregen (dat wil zeggen geen zaterdagen, zondagen en wettelijke of reglementaire feestdagen).

Let op! Als je ouders pas na deze termijn een gesprek vragen, kan de directeur niet op deze vraag ingaan.

Tijdens het gesprek legt de directeur (of zijn afgevaardigde) de beslissing uit. Je ouders kunnen vertellen waarom ze niet akkoord gaan met de beslissing.

Na het gesprek beslist de directeur (of zijn afgevaardigde) of de klassenraad wel of niet opnieuw samenkomt. Jullie krijgen het resultaat van dit gesprek schriftelijk. Als er een nieuwe klassenraad is, krijgen je ouders de beslissing van deze klassenraad schriftelijk.

Beroepscommissie

Gaan je ouders (of jijzelf als je 18 bent of ouder) niet akkoord met:

- de beslissing om de klassenraad niet samen te roepen,
- of met de nieuwe beslissing van de klassenraad?

Dan kunnen ze een beroep indienen bij de beroepscommissie. Ze moeten dit doen binnen de 3 werkdagen nadat ze het verslag van het gesprek, of de nieuwe beslissing van de klassenraad hebben gekregen.

Let op! Als je ouders pas na deze termijn een beroep indienen, kan de beroepscommissie het beroep niet bespreken.

Je ouders kunnen op 2 manieren in beroep gaan:

- Ze vullen meteen na het gesprek het formulier in samen met de directeur of zijn afgevaardigde. De school bezorgt het formulier aan de beroepscommissie.
- Je ouders bezorgen zelf het beroep op tijd aan de beroepscommissie:
 - Met een aangetekende brief naar:
Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Beroepscommissie evaluatie
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen
 - Via de website van Stedelijk Onderwijs Antwerpen:
<https://www.stedelijkonderwijs.be/content/beroep-indienen-tegen-eindbeslissing>

In de beroepscommissie zitten interne en externe leden. De interne leden zijn:

- een netwerkdirecteur secundair onderwijs
- de voorzitter van de klassenraad of zijn vervanger.

De externe leden zijn:

- een medewerker van Stedelijk CLB
- een medewerker van de Stad Antwerpen.

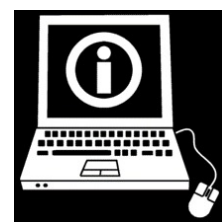
De medewerker van de Stad Antwerpen is de voorzitter van de beroepscommissie.

De beroepscommissie werkt onafhankelijk en zal de klacht grondig onderzoeken:

- Jij en je ouders krijgen een **uitnodiging** van de beroepscommissie voor een gesprek. Jullie kunnen iemand meenemen naar dit gesprek om jullie te ondersteunen..
- De beroepscommissie **onderzoekt** eerst of het beroep ontvankelijk (geldig) is. Als het beroep ontvankelijk is, krijgen jij en je ouders de kans om te vertellen waarom jullie niet akkoord gaan met de beslissing.
- De beroepscommissie kan **extra mensen horen** voordat ze een beslissing neemt, bv. iemand van de klassenraad.
- De beroepscommissie neemt samen een **beslissing**. Als er gestemd wordt, heeft elk lid 1 stem. Bij een gelijk aantal stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.
- Je ouders krijgen de beslissing van de beroepscommissie met een **aangetekende brief**. De beslissing wordt ten laatste op 15 september verstuurd.

12. Smartschool

De school werkt met het programma Smartschool. Jij en je ouders krijgen via Smartschool berichten en nieuwsberichten van de school. Jullie krijgen bij de start van het schooljaar alle informatie om Smartschool te gebruiken.



De school gebruikt Smartschool voor:

communicatie met ouders en leerlingen; leerlingenvolgsysteem; digitale agenda; taken afgeven

Wat verwachten we van jou?

- Kijk elke dag of je nieuwe berichten hebt.
- Hou je paswoord geheim. Geef het nooit aan anderen.
- Probeer nooit in te loggen met iemand anders zijn paswoord

Gebruik van Smartschool

Op school heerst er heel wat bedrijvigheid, zowel binnen als buiten de schooluren. Om een overzicht te houden over alle belangrijke data en activiteiten gebruiken we op school de kalender in Smartschool.

Hier vind je onder andere de volgende informatie:

- infoavonden, activiteiten studiekeuzebegeleiding,
- rapporten, ouderavonden (oudercontact), examenperiodes, proclamatie,
- vakantieperiodes, verlofdagen, pedagogische studiedagen,
- schorsing van de lessen door klassenraden of andere vormen van overleg,
- stages en projecten, schooluitstappen en schoolreizen.

Je kan inloggen via volgend adres:

<https://stedelijklyceumwaterbaan.smartschool.be/login>

Bij het begin van het schooljaar ontvangen jij en je ouders je individuele logingegevens. Tijdens de eerste schoolweken leer je werken met de verschillende toepassingen. Je wordt verondersteld om dagelijks je smartschoolaccount te gebruiken.

Smartschool voor je ouders

In september worden je ouders tijdens een infomoment geïnformeerd over de werking van Smartschool. Op het Smartschoolplatform staat eveneens een uitgebreide handleiding. Op deze manier hopen we dat zoveel mogelijk ouders hun weg vinden op het platform.

We verwachten dat je ouders tenminste eenmaal per week de bewegingen in Smartschool opvolgen.

Waarvoor kunnen je ouders Smartschool gebruiken?

- Opvolgen van je schoolwerk via de digitale agenda. Lesonderwerpen en opgegeven taken en toetsen staan hierin vermeld.
- Raadplegen van de jaarkalender. Hierin zijn onder andere de examenperiodes terug te vinden en de data van schoolreizen en activiteiten.
- Inzage in de online puntenboek van de leerkrachten. Na elke rapportperiode is er ook een digitaal rapport beschikbaar.
- Informatie ontvangen en communiceren met de school via het berichtensysteem.
- Opvolgen van je afwezigheden en het aantal keer dat je te laat kwam.

Je vindt meer informatie over Smartschool op

<https://www.stedelijkonderwijs.be/stedelijklyceumwaterbaan/smartschool>

Aangetekende zendingen via Smartschool

Stedelijk Lyceum Waterbaan kan Smartschool gebruiken in plaats van een aangetekende zending voor de volgende berichten:

- Mededeling start tuchtprocedure en uitnodiging gesprek.
- Mededeling uitsluiting uit de lessen of tijdelijke uitsluiting buiten de school.
- Beslissing tuchtmaatregel.
- Resultaat overleg na evaluatiebeslissing: klassenraad komt wel of niet opnieuw samen, desgevallend nieuwe beslissing klassenraad.

De berichten worden in het leerlingenvolgsysteem bewaart als bewijs van verzenden en van ontvangst.

E-mail netiquette in Smartschool

Schrijf verzorgde e-mails! Net zoals bij persoonlijk contact, is de eerste indruk bij het lezen van een mail erg belangrijk. Let dus op de toon van je bericht, op taal- en typfouten, en lees je mail altijd na voor het versturen.

Smartschoolaccounts zijn privé. Misbruik, onrechtmatig inloggen of pogingen hiertoe zijn een schending van de privacy en beschouwen we op school als ernstige overtredingen. Alle inbreuken zullen dan ook gesanctioneerd worden. Er kan een tuchtprocedure ingezet worden met mogelijk een definitieve uitsluiting tot gevolg.

Je gebruikt het Smartschoolplatform om correct te communiceren en je leerproces te plannen.

Schoolagenda: papieren agenda en agenda in Smartschool

Naast de digitale agenda werken we in de 1e graad eveneens met een papieren agenda.

Je gebruikt dit document als planningsinstrument. Noteer er de opdrachten en lessen in die je tegen die dag moet kennen of maken.

Tussen de school en je ouders doet de papieren agenda dienst als informatiedocument. Je ouders dienen je agenda wekelijks te ondertekenen. Ook alle meldingen in de schoolagenda dienen door je ouders ondertekend te worden. Je klastitularis kijkt je agenda regelmatig na.

Je schoolagenda is een belangrijk officieel document. Je draagt er dus zorg voor en je moet hem altijd bij je hebben. Op het einde van het schooljaar moet je je agenda afgeven. Inspectieleden kunnen hem dan controleren.

Welke informatie wordt er in je agenda genoteerd?

- Je persoonlijke lessenrooster.
- Afwijkingen van het lessenrooster, uitstappen...
- Sancties, bijvoorbeeld wanneer je wordt uitgesloten uit de lessen of wanneer je moet nablijven.
- Wanneer je te laat komt.
- Toetsen en taken (1e en 2e graad)
- Aanwezigheden in de middagstudie.

13. Inspraak op school

Jij en je ouders mogen je mening geven over de werking van de school. Je mag altijd zelf de school contacteren met vragen, ideeën of suggesties. Daarnaast zijn er ook vergaderingen waarop de school in gesprek gaat met leerlingen, ouders en personeelsleden van de school.

In de **schoolraad** zitten ouders, leraren, leerlingen en mensen uit de omgeving die zich betrokken voelen bij de school. De schoolraad bespreekt verschillende thema's die belangrijk zijn voor de werking van de school. De schoolraad komt een aantal keer per jaar samen.

De schoolraad heeft recht op **overleg** met de directie en Stedelijk Onderwijs Antwerpen. Ze mag informatie opvragen en advies geven. De schoolraad zal de leerlingen, ouders en personeelsleden van de school informeren over haar

activiteiten en standpunten.

14. Medisch

14.1 Aangepast onderwijs om medische redenen

Kan je door ziekte, ongeval of moederschapsverlof voor een lange periode geen les op school volgen? Dan kan je onder bepaalde voorwaarden:

- tijdelijk les aan huis krijgen;
- van thuis uit de lessen volgen via een internetverbinding (Bednet).



Vraag aan de school meer info over de voorwaarden van tijdelijk onderwijs aan huis of Bednet. De school zal jou en je ouders op deze mogelijkheden wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

Kan je door ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften niet alle lessen volgen? Dan kan de school

- vervangende opdrachten geven.
- het lesprogramma spreiden van 1 jaar over 2 schooljaren, of van 2 jaren over 3 schooljaren.

De school beslist welke opdrachten je moet maken en hoe ze jou zal evalueren.

14.2 Behandelingen en revalidatie op school

Medische behandelingen en revalidatie zijn op school toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- Er is een akkoord tussen jou, je ouders, de school en de persoon die je verzorgt.
- Behandelingen kunnen alleen na overleg met de directeur.
- Je ouders betalen de kosten van de behandeling.
- Je ouders kiezen wie de behandelingen geeft.
- De revalidatie en medische behandelingen duren maximaal 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen.

14.3 Medicatie op school

De school kan niet zomaar medicijnen aan je geven:

- **Word je ziek op school?** Dan zal de school eerst proberen telefoneren naar je ouders of een andere contactpersoon. Kan de school niemand bereiken en is de situatie dringend? Dan zal ze een dokter of de hulpdiensten verwittigen.
- **Moet je tijdens de schooluren medicijnen innemen?** Geef dan eerst aan de school een bewijs met alle informatie die de school moet weten. Daarna zal de school beslissen of ze de medicijnen zal geven. Als de school beslist dat ze geen

De school geeft normaal geen gegevens over je door aan anderen. Uitzonderlijk zal ze dat wel doen, bijvoorbeeld als dat wettelijk verplicht is, of als je ouders akkoord gaan (of jij zelf als je 18 bent of ouder).

De school werkt samen met het Stedelijk Leersteuncentrum Antwerpen. Medewerkers van het leersteuncentrum helpen de school bij de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (leerlingen met een GC-verslag, een IAC-verslag of een OV4-verslag). Daarvoor hebben ze toegang nodig tot het dossier van de leerlingen die zij helpen. Medewerkers van het leersteuncentrum moeten voorzichtig omgaan met deze gegevens. Ze mogen deze gegevens enkel gebruiken voor hun opdracht. De afspraken hierover vind je terug op de website www.stedelijkonderwijs.be/leersteuncentrumantwerpen.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen werkt samen met AG Digipolis Antwerpen voor alle onderwerpen die met ICT te maken hebben. We nemen hiervoor samen beslissingen. Sommige beslissingen gaan over de manier waarop we gegevens van leerlingen verwerken. Wil je meer informatie over de samenwerking met Digipolis? Contacteer ons dan via informatieveiligheid@so.antwerpen.be.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen heeft Apogado CVBA aangewezen als functionaris voor gegevensbescherming, met aanspreekpunt Koert Van Espen. Je kan hem en zijn medewerkers bereiken via informatieveiligheid@so.antwerpen.be.

Ga je niet akkoord met de manier waarop de school of Stedelijk Onderwijs Antwerpen met je gegevens omgaan? Dan kan je dit melden bij het vraag- en meldpunt of bij de gegevensbeschermingsautoriteit.

15.2 Beeld- en geluidsopnames van leerlingen

Stedelijk Onderwijs Antwerpen kan beelden en geluidsopnames van leerlingen gebruiken voor brochures, folders, de website, het profiel op sociale media, filmpjes ...

Er zijn 2 soorten opnames:

- **Gerichte opnames:** dit zijn opnames waarop je een leerling duidelijk kan herkennen of waarop een leerling poseert. Voorbeelden zijn de klasfoto of een individuele foto. De school vraagt vooraf het akkoord van jou en je ouders om zulke opnames te maken en te gebruiken.
- **Niet gerichte opnames:** dit zijn algemene, spontane, niet geposeerde sfeeropnames van een groep leerlingen. Er is geen focus op individuele leerlingen. Voorbeelden zijn een foto van de klas tijdens een wandeling of activiteit. De school vraagt geen toestemming om deze opnames te gebruiken. Willen jij of je ouders niet dat de school deze beelden gebruikt? Dan moet je dit laten weten aan de school.

De school bewaart een profielfoto in je dossier. Deze profielfoto dient enkel om de begeleiding en het toezicht op school vlot te laten verlopen.

De school beschermt niet alleen de privacy van leerlingen, maar ook die van leraren

en medewerkers van de school. Je mag dus zelf ook geen geluids- of beeldopnames maken of verspreiden, tenzij de personen zelf akkoord gaan.

15.3 Gebruik van camera's

De school kan veiligheidscamera's gebruiken voor het toezicht en de veiligheid in de school. Op plaatsen met camerabewaking hangt een pictogram.

Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien via camerabewaking@so.antwerpen.be. Alleen als je een goede reden hebt, zal Stedelijk Onderwijs Antwerpen beelden laten zien.

16. Reclame en sponsoring

De school laat reclame en sponsoring alleen toe als ze passen in de taken en doelen van de school. Ze mogen de goede naam van de school niet schaden.

Er zal nooit reclame zijn in verplichte onderwijsactiviteiten of verplicht leermateriaal.

17. Vraag- en meldpunt

Heb je een idee om de werking van de school of van Stedelijk Onderwijs Antwerpen te verbeteren? Is er volgens jou iets niet in orde in de school? Werd je onvriendelijk onthaald, kreeg je geen antwoord op je vraag of vind je dat een beslissing van de school niet redelijk is?



Contacteer dan de school of de directeur. Is dat niet mogelijk? Dan kan je altijd terecht bij het centrale vraag- en meldpunt van Stedelijk Onderwijs Antwerpen via www.vraagenmeldpunt.be.

Heb je te maken met grensoverschrijdend gedrag? Neem dan contact op met de CLB-medewerker bij jou op school. Je kan de naam en contactgegevens van deze persoon bij de school vragen.

18. Ben je verzekerd op school?

Je bent als leerling van onze school verzekerd voor lichamelijke ongevallen:



- op weg van en naar de school. Reed je op dat moment met een gemotoriseerd voertuig (auto, brommer, scooter, speed pedelec ...)? Of was je passagier? Dan moet je eerst de verplichte verzekering van het voertuig aanspreken).
- tijdens de lessen en activiteiten van de school.
- tijdens reizen, excursies, stages ... zelfs in het buitenland die de school organiseert.

Heb je door een schoolongeval schade aan je tanden of aan je bril? Dan kan je een deel van de kosten terugkrijgen.

Persoonlijke voorwerpen zijn **niet** verzekerd.

Wil je de polis van onze verzekering lezen? Neem dan contact op met de school.

Niet aan de school gerelateerde afspraken tijdens de schooluren, zijn niet verzekerd. Bijvoorbeeld: bezoek aan dokter of tandarts.

Bij een ongeval met ernstig lichamelijk letsel verwittigen wij de hulpdiensten. De kosten van de ziekenwagen zijn dan voor onze verzekering. Flauwvallen, epilepsie, hyperventilatie enz. zijn geen lichamelijke ongevallen. In dit geval kan de rekening van de hulpdiensten niet naar de school doorverwezen worden.

19. Stages, werkplekieren en duaal leren

19.1 Stages

Stages zijn een **verplicht deel** van sommige studierichtingen.

Jij en je ouders krijgen bij de start van het schooljaar alle informatie over de stage. Voor de stage begint, ondertekenen de stagegever, je ouders en de school een **overeenkomst**. Voor sommige stages moet je vooraf een medisch onderzoek krijgen.

Ben je **afwezig** tijdens je stage? Verwittig dan de school én de stageplaats. Je moet een attest of document hebben om je afwezigheid te wettigen, bijvoorbeeld een briefje van de dokter als je ziek bent. De klassenraad kan beslissen dat je de stage moet **inhalen**, bv. tijdens een schoolvakantie.

Heb je op 30 juni niet genoeg uren stage gedaan? Dan kan de klassenraad beslissen dat je tijdens de zomervakantie je stage moet inhalen.

Je wordt niet betaald voor een stage.

Je stageplaats wordt door de school toegekend. De stageovereenkomst moet ten alle tijde gerespecteerd worden.

19.2 Duaal leren

Binnen de school kan je een aantal opleidingen volgen via duaal leren.

Volg je 1 van deze opleidingen? Dan ga je ook ergens werken tijdens het schooljaar. Er zijn hiervoor extra afspraken:

- Vóór de start van de opleiding onderzoekt de school of je **klaar** bent om te gaan werken.
- Je moet vóór de start ook **minimum 1 keer een gesprek** hebben op de plek

- waar je zal werken.
- Je moet een **overeenkomst** hebben met een werkplek. Ben je gestart met de opleiding en heb je na 20 dagen nog altijd geen overeenkomst? Dan moet je stoppen met de opleiding. Deze periode van 20 dagen kan verlengd worden.
- Wordt je overeenkomst **stopgezet** tijdens je opleiding? Dan heb je 20 dagen om op een andere werkplek een overeenkomst te sluiten. Deze periode van 20 dagen kan verlengd worden.
- Je krijgt tijdens de opleiding hulp van je **trajectbegeleider** (school) en je **mentor** (werkplek). Je trajectbegeleider en je mentor zitten mee in de klassenraad.
- Je **vakantieregeling** kan in een duale opleiding anders zijn. Als je geen vakantie kan hebben tijdens een schoolvakantie, zal de school je op tijd informeren.

20. Specifieke reglementen

Op sommige plaatsen zijn er extra afspraken, bv. voor de veiligheid:

examenreglement

Deze extra afspraken maken deel uit van het schoolreglement. Je vindt ze terug als bijlage bij het schoolreglement.

Contactgegevens

Autonoom Gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen

Frankrijklei 71 - 73

2000 Antwerpen

tel. 0800 23 019

info@so.antwerpen.be

www.stedelijkonderwijs.be

ondernemingsnummer: 0824037071

Sociale dienst

Biekorfstraat 72

2060 Antwerpen

tel. 03 338 50 90

Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

Biekorfstraat 72

2060 Antwerpen

tel. 03 338 44 88

clb@so.antwerpen.be

www.stedelijkonderwijs.be/clb

Beroepscommissie Stedelijk Onderwijs Antwerpen

Frankrijklei 71 - 73

2000 Antwerpen

Vraag- en meldpunt

vraagenmeldpunt@so.antwerpen.be

www.vraagenmeldpunt.be

Bijlagen bij het schoolreglement

Bijlage 1: bijdrageregeling

== Bijdrageregeling van de school ==

- Examenreglement (zie Smartschool)